

Dossiernummer

10-10700-21-2022

Ons kenmerk

2023/05863/ZONMW

Datum

4 mei 2023

ContactpersoonKwaliteit & Compliance
Telefoon 070 349 54 24
secretariaatkc@zonmw.nl

De heer L. Corsius

Onderwerp

Beslissing op uw Woo-verzoek

Geachte heer Corsius,

Inleiding

Bij brief van 9 maart 2023 heeft u verzocht om toezending van de schriftelijke besluiten in het kader van de subsidieoproep "Consortia voor biomedisch cohortonderzoek naar ME/ CVS". Meer in het bijzonder heeft u verzocht om de besluiten op de subsidieaanvraag die is ingediend door het consortium *ME/CFS Lines* (aanvraagnummer xx en vijf daaronder resorterende deelprojecten (met respectievelijk als aanvraagnummer xx, verder te noemen: de aanvragen. De ontvangst van uw verzoek is schriftelijk bevestigd bij brief van 14 maart 2023, per e-mail verzonden op 15 maart 2023.

Wettelijk kader

Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Woo. Voor de relevante artikelen van de Woo verwijs ik u naar [bijlage 1](#).

Inventarisatie documenten

Uw verzoek omvat, zoals hierboven reeds omschreven, de besluiten die door ZonMw zijn genomen in het kader van de subsidieoproep "Consortia voor biomedisch cohortonderzoek naar ME/ CVS". Het betreft 6 bij ZonMw berustende documenten, die naar hun aard verband houden met de publieke taak van ZonMw. In dit besluit wordt verwezen naar de corresponderende nummers uit de bijbehorende inventarislijst ([bijlage 2](#)), zodat per document duidelijk is wat ten aanzien daarvan is besloten. De documenten zijn daar overigens genummerd 'aanvraag 1 tot en met 6' en corresponderen met de aanvraagnummers. Zoals ik in het onderstaande namelijk overweeg, besluit ik om deze aanvraagnummers niet openbaar te maken. Dat u als verzoeker bekend bent met deze aanvraagnummers, maakt dit niet anders. Openbaarmaking aan u, betekent namelijk ook openbaarmaking aan een ieder. Ik verzoek u dan ook om, mocht u de hierbij openbaar gemaakte documenten (verder) verspreiden, deze aanvraagnummers niet bekend te maken.

Zienswijzen

In verband met uw Wob-verzoek zijn derde-belanghebbenden in de gelegenheid gesteld om een zienswijze te geven ten aanzien van het voornemen om bepaalde documenten openbaar te maken, aangezien bij de openbaarmaking van de documenten de belangen van deze derden een rol spelen. Bij brief van 30 maart 2023 heb ik u hiervan in kennis gesteld en is de beslistermijn met twee weken opgeschort teneinde deze zienswijzen op te vragen en af te wachten. De zienswijzen van de derde-belanghebbenden heb ik in mijn belangenafweging meegenomen.

Besluit

Ik heb besloten (gedeeltelijk) aan uw verzoek tegemoet te komen. Voor de motivering verwijs ik naar het onderdeel Overwegingen van dit besluit.

Overwegingen

Algemene overwegingen: openbaarheid t.a.v. een ieder

Vooropgesteld staat het volgende. Ingevolge artikel 4.1, zevende lid, van de Woo wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Woo, in het bijzonder de uitzonderingsgronden uit artikelen 5.1 en 5.2 van de Woo. Hierbij dient het algemene belang dat is gemoeid met openbaarheid van overheidsinformatie afgewogen te worden tegen de belangen die in de artikelen 5.1 en 5.2 van de Woo bescherming hebben gevonden. Bezien moet worden of deze belangen aan openbaarmaking in de weg staan.

Het recht op openbaarmaking op grond van de Woo dient het publieke belang van een goede en democratische bestuursvoering. Het komt iedere burger in gelijke mate toe. Daarom kan ten aanzien van de openbaarheid geen onderscheid worden gemaakt naar gelang de persoon of de bedoeling of belangen van de verzoeker. Bij de te verrichten belangenafweging worden dan ook betrokken het algemene belang bij openbaarmaking van de gevraagde informatie en de door de weigeringsgronden te beschermen belangen, maar niet het specifieke belang van u als verzoeker.

Evenmin kent de Woo een beperkte vorm van openbaarmaking. Dit betekent dat openbaarmaking van de gevraagde documenten uitsluitend aan u op grond van de Woo niet mogelijk is. Indien ik aan u de betreffende documenten verstrek, moet ik deze ook aan anderen geven indien zij daarom verzoeken. Openbaarmaking aan u, betekent zoals gezegd ook openbaarmaking aan een ieder. In dat licht dienen onderstaande belangenafwegingen te worden gezien.

Algemene overwegingen naar aanleiding van de Woo

In de totstandkomingsgeschiedenis van de Woo is opgemerkt dat de openbaarmaking van informatie die het goed functioneren van de overheid schaadt voorheen onder de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) kon worden geweigerd op grond van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder g, van de Wob (de uitzonderingsgrond van het voorkomen van onevenredige benadeling). In verband met de aanscherping van die uitzonderingsgrond is (o.a.) artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder i, van de Woo geïntroduceerd. Daarmee is eerdere rechtspraak gecodificeerd over het niet openbaar maken van informatie in verband met het goed functioneren van de overheid op grond van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder g, van de Wob in een specifieke uitzonderingsgrond.

Uit die eerdere (Wob-)rechtspraak volgt dat het goed functioneren van de overheid o.a. aan de orde is als openbaarmaking van informatie over contacten van de overheid met derden ertoe kan leiden dat deze contacten in de toekomst stroever zullen verlopen en derden zich terughoudender zullen opstellen bij het delen van informatie (zie o.a. de uitspraak van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State (ABRvS) van 8 juli 2020, vindplaats: ECLI:NL:RVS:2020:1595).

Inhoudelijke overwegingen

Met dit besluit worden 6 documenten openbaar gemaakt, met uitzondering van de passages waarop een of meerdere uitzonderingsgronden van de Woo van toepassing zijn. In de documenten zijn de betreffende passages zwartgelakt en op het gelakte deel is aangegeven welke uitzonderingsgrond aan de orde is, waarvan u de motivering hieronder aantreft.

De informatie die is weggelakt in de openbaargemaakte stukken valt onder te verdelen in verschillende categorieën informatie. Om inzichtelijk te maken waarom een passage onleesbaar is gemaakt, treft u in de inventarislijst een kolom (met nummers) aan waarin wordt verwezen naar deze categorieën. De nummers verwijzen naar de verschillende categorieën van niet-openbaargemaakte informatie.

De volgende categorieën van informatie wordt niet openbaar gemaakt:

- I. Persoonsgegevens;
- II. Aanvraag-, dossier-, correspondentie- en briefnummers;
- III. Vertrouwelijke onderzoeksinformatie (studieopzet/onderzoeksmethodologie);
- IV. Financiële gegevens.

I. Persoonsgegevens

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, onder e, van de Woo zijn persoonsgegevens niet openbaar gemaakt. De persoonsgegevens die niet openbaar zijn gemaakt betreffen persoonsgegevens van medewerkers van ZonMw en van andere organisaties. Het gaat daarbij om namen en andere gegevens die herleidbaar zijn tot individuele personen, zoals adressen en directe telefoonnummers. Het is vaste rechtspraak en praktijk dat namen en andere persoonsgegevens van personen die niet uit hoofde van hun functie in de openbaarheid treden niet openbaar hoeven te worden gemaakt, omdat het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer dan in beginsel prevaleert boven het belang bij openbaarheid. Openbaarmaking van hun persoonsgegevens draagt bovendien niet bij aan de transparantie van de voorbereiding, vaststelling of uitvoering van beleid. In het licht van bovenstaande zijn in alle documenten persoonsgegevens onleesbaar gemaakt.

II. Aanvraag-, dossier-, correspondentie- en briefnummers

Aanvraag-, dossier-, correspondentie- en briefnummers zijn niet openbaar gemaakt, gelet op het in artikel 5.1, tweede lid, onder i, van de Woo genoemde belang van het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen. Reden daarvoor is dat met behulp van deze nummers de betreffende documenten kunnen worden gekoppeld aan andere informatie betreffende de aanvraag.

Vervolgens kan bijvoorbeeld bij ZonMw nadere informatie worden opgevraagd over het project, omdat er dan van uit wordt gegaan dat degene die over dat nummer en de betreffende informatie beschikt de direct betrokkene is, die toegang kan en mag hebben tot die informatie. Dit is niet in het belang van het goed functioneren van ZonMw (artikel 5.1, tweede lid, onder i, van de Woo). Naar mijn mening prevaleert dit belang boven het belang van openbaarmaking van de informatie.

In het licht hiervan zijn in alle documenten de aanvraag-, dossier-, correspondentie- en/ of briefnummers onleesbaar gemaakt.

III. Vertrouwelijke onderzoeksinformatie (studieopzet/onderzoeksmethodologie)

Voorts heb ik besloten passages niet openbaar te maken die informatie bevatten over onderzoeken die worden uitgevoerd, gelet op het in artikel 5.1, tweede lid, onder i, van de Woo genoemde belang van het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.

Deze passages in de subsidiebesluiten bevatten een weergave van de argumenten van de beoordelingscommissie die heeft geadviseerd omtrent de toewijzing (documenten 1 tot en met 5) dan wel afwijzing (document 6) van de aanvragen. De tekstpassages hebben onder meer betrekking op de studieopzet (c.q. onderzoeksmethodologie) en de argumenten die ten grondslag liggen aan de keuze hiervoor. Het betreft in elk document het oordeel over kwaliteit van de aanvraag, het oordeel over relevantie van de aanvraag en de door de beoordelingscommissie meegegeven aandachtspunten.

Subsidieaanvragers moeten er van uit kunnen gaan dat zij in aanvragen hun projectideeën (waaronder ook de financiële gegevens daaromtrent) in vertrouwen delen met ZonMw. Vertrouwelijkheid van die informatie is voor aanvragers een belangrijke voorwaarde om deel te nemen aan subsidierondes. Indien vertrouwelijke informatie uit documenten (vroegtijdig) openbaar wordt gemaakt, zouden aanvragers in de toekomst terughoudender kunnen worden met het delen van informatie met ZonMw, of in het geheel niet meer deelnemen aan programma's van ZonMw ('chilling effect'). Dit is niet in het belang van het goed functioneren van ZonMw (artikel 5.1, tweede lid, onder i, van de Woo), dat daarmee immers wordt benadeeld bij de uitoefening van haar taak. Daarnaast – maar niet minder belangrijk – heeft het ook ongunstige gevolgen voor (de financiering van) het zorgonderzoek in Nederland en daarmee voor de volksgezondheid.

Vorenstaande acht ik des te nadrukkelijker van belang wanneer er sprake is van openbaarmaking van afgewezen subsidieaanvragen (document 6), aangezien dit de betreffende aanvrager(s) er in de toekomst nog sterker van kan weerhouden om (wederom) een aanvraag tot subsidieverlening bij ZonMw in te dienen.

Aanvragers die een afwijzing ontvangen op hun subsidieaanvraag mogen er dan ook op vertrouwen dat informatie over hun projectidee vertrouwelijk blijft. ZonMw brengt dit tot uitdrukking bij de veel gestelde vragen over subsidie van ZonMw: *“Zijn reeds ingediende projectideeën openbaar? Nee. Alleen de gehonoreerde projecten worden openbaar gemaakt.”* Bij dit laatste geldt dan voorts uitdrukkelijk dat van de toegekende projectsubsidies een publiekssamenvatting van de te verrichten activiteit op de website van ZonMw wordt geplaatst. Het gaat dan dus niet om documenten zoals 1 tot en met 5 die hier onderdeel van uw verzoek zijn.

ZonMw is om die redenen van mening dat het belang van het goed functioneren van haar als onderzoeksfinancier prevaleert boven het belang van openbaarheid van de informatie omtrent de studieopzet. Daarnaast prevaleert ook het belang dat ZonMw haar taken nu en in de toekomst goed kan blijven uitoefenen, boven het belang van openbaarmaking van onderzoeksinformatie.

Gelet op voorgaande zijn op grond van artikel 5.1, tweede lid, onder i, van de Woo passages onleesbaar gemaakt in alle documenten.

IV. Financiële gegevens

ZonMw maakt de gevraagde informatie ten slotte niet openbaar op grond van artikel 5.1, tweede lid, onder i, van de Woo, voor zover deze ziet op financiële informatie, zoals de passages die inzicht bieden in de bedragen die de subsidieaanvrager rekent voor verschillende kostenposten. Op grond hiervan is in de documenten 1 tot en met 4 het bedrag dat gemoeid is met Open Access publicatiekosten onleesbaar gemaakt. Informatie over de kosten over het project biedt inzicht in de bedragen die de onderzoekers/onderzoeksinstelling rekenen voor verschillende kostenposten bij het uitvoeren van een studie. Indien deze bedragen openbaar worden, schaadt de financiële positie van ZonMw indien openbaar wordt welke bedragen zij bereid is te betalen voor de verschillende kostenposten bij de subsidiëring van onderzoek. ZonMw kan die bedragen dan tegengeworpen krijgen bij (procedures over) volgende subsidierondes.

Gelet op artikel 5.1, tweede lid, onder i, van de Woo zijn hierom in de documenten 1 tot en met 4 financiële gegevens die betrekking hebben op de Open Access publicatiekosten onleesbaar gemaakt.

Afschrift aan belanghebbenden

Een afschrift van dit besluit zend ik aan belanghebbenden.

Met vriendelijke groet,
namens het bestuur van ZonMw,



Véronique Timmerhuis
Algemeen directeur

Bijlage(n)

1. Relevante wettelijke bepalingen
2. Inventarislijst
3. Gedeeltelijk openbaar gemaakte documenten

1

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document: een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;
milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;
Onze Minister: Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
publieke informatie: informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 2.5

Bij de toepassing van deze wet wordt uitgegaan van het algemeen belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische samenleving.

Artikel 4.1

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

Artikel 4.2a

Indien een voldoende gespecificeerd verzoek zodanig omvangrijk is dat niet binnen de termijn van artikel 4.4, eerste lid, kan worden beslist, treedt het bestuursorgaan voor het einde van die termijn in overleg met de verzoeker over de prioritering van de afhandeling van het verzoek. Het bestuursorgaan verstrekt de gevraagde documenten zo veel mogelijk in de door de verzoeker gewenste volgorde.

Artikel 4.4

1. Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.
2. Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen, indien de omvang of de gecompliceerdheid van de informatie een verlenging rechtvaardigt. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.
3. Onverminderd artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de termijn voor het geven van een beschikking opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursorgaan de verzoeker meedeelt dat toepassing is gegeven aan artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht, tot en met de dag waarop door de belanghebbende of belanghebbenden een zienswijze naar voren

is gebracht of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

4. Indien de opschorting, bedoeld in het derde lid, eindigt, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de verzoeker, onder vermelding van de termijn binnen welke de beschikking alsnog moet worden gegeven.

5. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken, wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daartegen heeft, in welk geval de informatie wordt verstrekt twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt. Indien wordt verzocht om een voorlopige voorziening als bedoeld in artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht, wordt de openbaarmaking opgeschort totdat de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan of het verzoek is ingetrokken.

6. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken die rechtstreeks betrekking heeft op een derde of die van een derde afkomstig is, deelt het bestuursorgaan dit besluit gelijktijdig mede aan deze derde.

Artikel 4.5

1. Het bestuursorgaan verstrekt de informatie in de door verzoeker verzochte vorm of, indien dit redelijkerwijs niet gevegd kan worden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.4, derde lid.

2. Indien de informatie reeds in een voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is, wijst het bestuursorgaan de verzoeker daarop.

Artikel 5.1

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:

- a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
- b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
- c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
- d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
- e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.

2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

- a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
- b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
- c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
- e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
- f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
- g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
- h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
- i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.

3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.

4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.

5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieuinformatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege

laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.

6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.

7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.

2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.

4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

Artikel 5.3

Bij een verzoek om informatie die ouder is dan vijf jaar motiveert het bestuursorgaan bij een weigering van die informatie waarom de in artikel 5.1, tweede of vijfde lid, of artikel 5.2 bedoelde belangen ondanks het tijdsverloop zwaarder wegen dan het algemeen belang van openbaarheid.

Artikel 5.5

1. Onverminderd het elders bij wet bepaalde, verstrekt een bestuursorgaan iedere natuurlijke of rechtspersoon op diens verzoek de op de verzoeker betrekking hebbende in documenten neergelegde informatie, tenzij een in artikel 5.1, eerste lid, onderdelen a, b en c, alsmede d en e, voor zover betrekking hebbend op derden, genoemd belang aan de orde is of een in artikel 5.1, tweede of vijfde lid, of artikel 5.2 genoemd belang zwaarder weegt dan het belang van de verzoeker bij toegang tot op hem betrekking hebbende informatie. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.

2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op een verzoek met betrekking tot gegevens ten aanzien van een overleden echtgenoot, geregistreerd partner, kind of ouder van de verzoeker, tenzij een schriftelijke wilsverklaring van de overledene aan de verstrekking in de weg staat.

3. Het bestuursorgaan draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.

4. Het bestuursorgaan kan aan de verstrekking voorwaarden verbinden ter bescherming van een van de belangen, genoemd in de artikelen 5.1 en 5.2, tenzij de gevraagde informatie met toepassing van de artikelen 5.1 en 5.2 openbaar voor eenieder zou zijn.

Artikel 5.6

1. Het bestuursorgaan kan, in geval informatie ingevolge de artikelen 5.1 en 5.2 niet openbaar gemaakt kan worden, besluiten de informatie uitsluitend aan de verzoeker te verstrekken, indien

er klemmende redenen zijn om de verzoeker niettegenstaande de toepasselijke uitzonderingsgrond of -gronden de gevraagde informatie niet te onthouden.

2. Het eerste lid vindt slechts toepassing voor zover dit niet in strijd is met een toepasselijke geheimhoudingsplicht.

3. Het bestuursorgaan kan aan de verstrekking voorwaarden verbinden ter bescherming van een van de belangen, genoemd in de artikelen 5.1 en 5.2.

Artikel 5.7

1. Een bestuursorgaan kan ten behoeve van historisch, statistisch, wetenschappelijk of journalistiek onderzoek toegang bieden tot informatie:

a. die ingevolge de artikelen 5.1 en 5.2 niet openbaar gemaakt kan worden; of

b. waarvan de vaststelling of deze informatie ingevolge de artikelen 5.1 en 5.2 openbaar gemaakt kan worden een onevenredige inspanning vergt.

2. Het bestuursorgaan kan aan het verlenen van toegang voorwaarden verbinden.

3. De toegang tot informatie overeenkomstig het eerste lid wordt in ieder geval verleend onder de voorwaarde dat degene aan wie toegang wordt verleend, de verkregen informatie niet verder verspreidt zonder voorafgaand besluit van het bestuursorgaan waarin de informatie met toepassing van de artikelen 5.1 en 5.2 openbaar gemaakt wordt. [...]

2

Inventarislijst								
nr.	Datum	Titel document	Openbaar	Deels openbaar	Niet openbaar	Categorie	Woo weigeringsgrond	Opmerkingen
1	22-2-2023	GCZ_1esubsidieronde_1		x		I, II, III	Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo	
2	22-2-2023	GCZ_1esubsidieronde_2		x		I, II, III	Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo	
3	22-2-2023	GCZ_1esubsidieronde_3		x		I, II, III	Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo	
4	22-2-2023	GCZ_1esubsidieronde_4		x		I, II, III	Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo	
5	22-2-2023	GCZ_1esubsidieronde_5		x		I, II, III, IV	Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo	
6	22-2-2023	GCZ_1esubsidieronde_6		x		I, II, III	Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo	

3

Laan van Nieuw Oost-Indië 334
2593 CE Den Haag
Postbus 93245
2509 AE Den Haag
Telefoon 070 349 51 11
Fax 070 349 51 00
www.zonmw.nl
info@zonmw.nl

Dossiernummer

Artikel 5.1, tweede lid, sub 1, Woo

Datum

22 februari 2023

Contactpersoon

Artikel 5.1, tweede lid, sub 1, Woo

Telefoon

Artikel 5.1, tweede lid, sub 1, Woo

@zonmw.nl

Artikel
5.1,
tweede
lid, sub
e, Woo

Artikel 5.1, tweede

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo
Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Artikel 5.1, tweede lid, sub
e, Woo

Onderwerp

Subsidiebesluit over dossiernummer Artikel 5.1, tweede lid, sub 1, Woo

Geachte Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo,

Met veel genoegen informeren wij u dat het bestuur van ZonMw besluit uw subsidieaanvraag te honoreren 'Post-exertional malaise: a starting point to investigate and understand ME/CFS'. U leest in deze brief meer over de onderbouwing van het besluit en de verplichtingen waaraan u moet voldoen voordat uw project kan starten. In bijlage 1 leest u de aanvullende verplichtingen die voor u als subsidieontvanger gelden.

Subsidiebedrag en duur project

U ontvangt een subsidie van maximaal € 499.129, - voor de duur van maximaal 48 maanden op basis van de door u ingediende begroting. Van het subsidiebedrag is € 5.000, - gereserveerd voor Open Access publicatie kosten. Het bedrag is inclusief eventuele BTW. Van de verschillende posten dienen bij de eindafrekening een specificatie te worden aangeleverd.

Onderbouwing besluit

Alle subsidieaanvragen zijn beoordeeld op relevantie en kwaliteit zoals vermeld in de subsidieoproep 'Consortia voor biomedisch cohortonderzoek naar ME/CVS'. De programmacommissie van het onderzoeksprogramma ME/CVS adviseert positief over uw subsidieaanvraag. Het advies van de commissie is naar het oordeel van ZonMw op zorgvuldige wijze tot stand gekomen. ZonMw heeft dit advies overgenomen en haar besluit hierop gebaseerd.

Oordeel over kwaliteit

De commissie heeft het volgende oordeel over de kwaliteit van uw subsidieaanvraag: [REDACTED]. Dit oordeel is gebaseerd op uw subsidieaanvraag, de beoordeling door wetenschappelijke referenten en patiëntreferenten, het wederhoor en het advies van de klankbordgroep van het onderzoeksprogramma.

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Het kwaliteitsoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- Het plan van aanpak dient adequaat te zijn voor de betreffende vraagstelling. Daarnaast moeten de gekozen methoden en analyses van optimale wetenschappelijke en statistische kwaliteit zijn en toetsbaar omschreven.
 - Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo [REDACTED]
 - Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo [REDACTED]
- Het moet aannemelijk zijn dat de aanvrager de beoogde vraag- of taakstelling met beschikbare expertise, menskracht en faciliteiten in de geplande tijd beantwoordt of realiseert.

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo [REDACTED]

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo [REDACTED]

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo [REDACTED]

Oordeel over relevantie

De commissie heeft het volgende oordeel over de relevantie van uw subsidieaanvraag: [REDACTED]. De beoordeling van patiëntreferenten en het advies van de klankbordgroep van het programma is hierin meegewogen.

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Het relevantieoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- De subsidieaanvraag moet passen bij de programmadoelstellingen van het onderzoeksprogramma ME/CVS. Het programma heeft als einddoel de gezondheid van patiënten met ME/CVS te verbeteren.
 - Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo
- Het onderzoeksproject dient toegevoegde waarde te hebben ten opzichte van reeds bestaande kennis en/of praktijk.
 - Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo
 - Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo
- In het onderzoeksproject moet worden samengewerkt met internationale onderzoeksgroepen gericht op ME/CVS, met patiënten en tussen beroepsgroepen.
 - Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Samenvattend oordeel

Op basis van het eindoordeel over de relevantie en kwaliteit van uw subsidieaanvraag kan uw aanvraag gehonoreerd worden. In totaal zijn voor deze subsidieronde 25 aanvragen ingediend, waarvan we er 12 hebben gehonoreerd.

Aandachtspunten:

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

- Het onderzoek uit te voeren conform de afspraken die gemaakt worden voor een nationale cohort-infrastructuur, zoals die nu vorm krijgen in het kader van de [Roadmap voor Grootschalige Wetenschappelijke Infrastructuur 2021](#);
- De FAIR principes aan te houden voor het herbruikbaar maken van datasets en lichaamsmaterialen. In dit programma zal ZonMw het 'FAIRificeren' stimuleren door met de consortia [FAIR metadataschema's](#) te ontwikkelen, specifiek voor het domein van ME/CVS-onderzoek. ZonMw organiseert daarvoor enkele workshops. Deelname daaraan is voor betrokken onderzoekers verplicht. Een datasteward moet beschikbaar zijn om mee te werken aan het project en de workshops. Daarnaast moet de datasteward beschikbaar zijn om de metadata te helpen maken voor de beschrijving van de datasets en lichaamsmaterialen uit de projecten;
- Alle publicaties die voortkomen uit dit project Open Access beschikbaar te stellen. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek. Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

In het voortgangsverslag en eindverslag dient u op bovenstaande aandachtspunten expliciet in te gaan.

Startbijeenkomst voor projectleiders

We nodigen u graag uit voor de startbijeenkomst voor projectleiders. Deze staat gepland op woensdag 5 april van 12.30 tot 17.00u. Het gaat om een fysieke bijeenkomst op een goed bereikbare plek. De startbijeenkomst gaat over de doelen en planning van het programma, zaken als communicatie en FAIR uitwisseling van data, en is ook een kennismaking met elkaar. Alle projectleiders van gehonoreerde projecten zijn uitgenodigd voor deze bijeenkomst, evenals de leden van de programmacommissie en het ZonMw programmateam. U ontvangt op korte termijn meer informatie over de locatie en het programma.

Start project

Voordat uw project kan starten moet u aan onderstaande verplichtingen voldoen.

Binnen **4 weken** na de verzenddatum van deze brief:

In [Mijn ZonMw](#) staat een taak klaar om het meldingsformulier in te vullen.

Samenwerking en bijdragen van derden

Stuur binnen **2 maanden** na de verzenddatum van deze brief een finale conceptversie (goedgekeurd door partijen maar nog niet ondertekend) van de samenwerkingsovereenkomst per e-mail naar ZonMw. Als ZonMw de betreffende overeenkomst(en) niet accepteert, kan ZonMw besluiten dat de subsidie niet wordt verleend. Een kopie van de door alle partijen ondertekende versie van de samenwerkingsovereenkomst(en) moet voor de startdatum van het project door ons zijn ontvangen. In de bijlage en op de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie.

Open science - Datamanagement

Om data uit uw project ook in de toekomst herbruikbaar te laten zijn, moet u een datamanagementplan opstellen. Informatie over hoe u dat moet doen, vindt u op de [ZonMw-website](#). Volg vanaf deze link de stappen in de

procedure. Dien uiterlijk **3 maanden** na de verzenddatum van deze brief uw datamanagementplan en (voorlopige) [kerngegevens](#) in. Beide kunt u sturen naar mecvs@zonmw.nl. Als u geen dataverzameling opbouwt, meldt u dat bij het programmteam.

Verklaringen en vergunningen

Voor de start van uw project moet u aan alle eisen voor het uitvoeren van het onderzoek hebben voldaan. Wij raden u aan eventuele procedures hiervoor tijdig te starten. Denk bijvoorbeeld aan een positief oordeel van een erkende medisch-ethische toetsingscommissie (METC), de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO), een projectvergunning van de Centrale Commissie Dierproeven (CCD), of een vergunning krachtens de Wet op het Bevolkingsonderzoek (WBO). U kunt bij de betreffende instanties nagaan of uw project dergelijke verklaringen of vergunningen nodig heeft.

Eerste voorschot

Als u aan alle verplichtingen voor de start van uw project heeft voldaan ontvangt u bericht over de bevoorschotting van uw project en ontvangt u het eerste voorschot.

Vragen

Heeft u vragen? Benader dan uw contactpersoon [Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo](#). Dat kan via e-mail: [\[redacted\]@zonmw.nl](mailto: [redacted]@zonmw.nl) of via telefoonnummer: [Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo](#). Houd uw dossiernummer bij de hand zodat wij u snel kunnen helpen. Uw dossiernummer is: [Artikel 5.1, tweede lid, sub 1, Woo](#).

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Bezwaar of klacht?

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan heeft u de mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen. Mocht u dat overwegen, dan adviseren wij u eerst uw contactpersoon te benaderen. Een bezwaarschrift moet u binnen **6 weken** na de verzenddatum van deze brief sturen naar het bestuur van ZonMw, t.a.v. Commissie Bezwaarschriften ZonMw, Postbus 93 245, 2509 AE Den Haag.

Als u ontevreden bent over de wijze waarop ZonMw uw aanvraag heeft behandeld, kunt u ons dit laten weten of een klacht indienen. Meer informatie vindt u op de ZonMw-website via www.zonmw.nl/signalerenklagenbezwaarmaken.

Ik feliciteer u met de honorering van uw subsidieaanvraag en wens u succes bij de uitvoering van uw project!

Met vriendelijke groet,
namens het bestuur van ZonMw,

[Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo](#)

Merik Seven
Directeur programma's

Kopie wordt per mail verzonden aan:

[Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo](#)

Bijlage 1 – Aanvullende verplichtingen subsidieontvanger

Op dit besluit zijn de [Algemene Wet Bestuursrecht](#) en de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing. Naast de voorwaarden uit de Algemene subsidiebepalingen ZonMw zijn onderstaande aanvullende verplichtingen van toepassing op uw subsidie. Aan deze verplichtingen moet u voldoen tijdens en na afloop van uw project.

Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. U kunt de subsidiebepalingen en wijziging nalezen op de [ZonMw website](#).

1. Start en verantwoording van uw project

1.1 Start project

Het project moet uiterlijk 6 maanden na de verzenddatum van deze brief starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 6 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.

1.2 Betaling van de subsidie

De subsidie zullen we via voorschotbedragen aan u overmaken. Als er aan alle door ZonMw gestelde voorwaarden is voldaan, ontvangt u rond de startdatum van het project het eerste voorschot.

De volgende betalingen zijn afhankelijk van de ontvangst en goedkeuring van voortgangsverslagen en de eindverantwoording van uw project.

1.3 Tussentijdse wijzigingen

Als er tussentijds iets in uw plan of uw organisatie verandert, moet u dit bij ons melden. Verandering in de opzet, planning, begroting of organisatie kunnen gevolgen hebben voor uw subsidie. Pas na goedkeuring door ZonMw zijn eventuele wijzigingen toegestaan.

1.4 Eindverantwoording

Binnen 13 weken na afloop van uw project dient u een eindverantwoording in.

- Bij projecten met een subsidie van € 125.000 of meer bestaat de eindverantwoording uit een:
 - o inhoudelijk eindverslag;
 - o een financiële verantwoording;
 - o een controleverklaring van een accountant;
 - o aanvraag tot subsidievaststelling.

Voor het inhoudelijk eindverslag moet u gebruik maken van het format dat u, als het zover is, krijgt toegestuurd door het programmateam. De financiële verantwoording moet een specificatie van de verschillende posten bevatten. Voor de aanvraag tot subsidievaststelling moet u gebruik maken van het format op de [ZonMw website](#). Na ontvangst en goedkeuring van de eindverantwoording door ZonMw vindt de definitieve subsidievaststelling en afrekening plaats op basis van werkelijk gemaakte kosten.

2. Samenwerking en voorkomen van onrechtmatige staatssteun

2.1 Samenwerking en bijdragen van derden

Op de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie, voorbeelden van en de voorwaarden voor het opstellen van een samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst. Wij verzoeken u deze voorbeeldovereenkomsten en informatie te gebruiken bij het opstellen van de betreffende overeenkomst voor zover van toepassing. Maak hierbij duidelijk wat de wijzigingen ten opzichte van de voorbeeldovereenkomst zijn. De overeenkomst wordt beoordeeld op conformiteit aan het toepasselijke Europese staatssteunrecht, de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) en de voorwaarden van de subsidieoproep. Acceptatie door ZonMw van de concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst ontslaat de subsidieontvanger niet van zijn eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot het voorkomen van schending van het Europese staatssteunrecht. Na acceptatie van de concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst door ZonMw (voor zover die is opgevraagd) en voor de start van het project stuurt u de volledig ondertekende overeenkomst naar ZonMw. De startdatum van het project mag niet eerder zijn dan de datum bij de laatste handtekening op de overeenkomst.

2.2 Voorkomen van onrechtmatige staatssteun

ZonMw verleent deze subsidie met toepassing van het Vrijstellingsbesluit voor diensten van algemeen economisch belang (hierna: het DAEB Vrijstellingsbesluit)¹.

ZonMw heeft de uit te voeren projectactiviteiten als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (hierna: "DAEB") gekwalificeerd. Voor de uitvoering van deze projectactiviteiten belast ZonMw het consortium/projectteam/de samenwerkende partijen door middel van een aanwijzingsbesluit met een DAEB (zie bijlage 2 voor het DAEB aanwijzingsbesluit).

Naast de Algemene subsidiebepalingen ZonMw gelden ook de voorwaarden en verplichtingen uit het DAEB Vrijstellingsbesluit zoals opgenomen in het hierboven genoemde aanwijzingsbesluit en andere toepasselijke Europese wet- en regelgeving.

2.3 Opdrachtverlening

Is er sprake van inhuur van of opdrachtverlening aan derden? Dan moeten deze afspraken voldoen aan de voorwaarden voor inhuur of opdrachtverlening zoals vermeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

3. Publicatie projectresultaten

U moet ZonMw tijdens en tot 4 jaar na afronding van uw project via Mijn ZonMw informeren over producten, publicaties en andere resultaten van uw project.

3.1 Open Access publiceren

Alle publicaties die voortkomen uit wetenschappelijk onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gesubsidieerd is, moeten direct (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld worden, overeenkomstig met het ZonMw Open Access beleid. ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type wetenschappelijke publicaties Open Access beschikbaar te stellen. Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid en het beleidsdocument zie: www.zonmw.nl/nl/over-zonmw/open-science-fair-data/open-access/.

¹Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (C(2011) 9380).

Als u Open Access publicatiekosten heeft opgenomen in de projectbegroting moet u na publicatie de naam van het journal en een bewijs van betaling (Article Processing Charges) mailen naar mecvs@zonmw.nl en openscience@zonmw.nl.

3.2 Creative Commons licentie

Publicaties moeten gepubliceerd worden onder toepassing van de *Creative Commons* Naamsvermelding ([CC BY 4.0 licentie](#)). Dit betekent dat op de auteursversie van deze publicaties (tenzij in de subsidieoproep anders is bepaald) een onherroepelijke, niet-exclusieve CC BY licentie van toepassing is. U moet van het bestaan van deze licentie melding maken aan elke partij met wie u in overleg treedt omtrent publicatie van (een deel van de) projectresultaten. ZonMw is te allen tijde gerechtigd aan derden melding te maken van deze licentie.

3.3 Europe Pubmed Central (EPMC)

Voor alle subsidierondes gepubliceerd vanaf 01-01-2021 vereist ZonMw dat projectleiders tenminste een kopie (*Version of Record* of het *Author Accepted Manuscript*) van artikelen voortkomend uit hun ZonMw-project deponeren in EPMC (zelfdeponering of via uitgever).

In verband met de koppeling die in EPMC wordt gemaakt tussen publicaties en subsidie en projectinformatie van door ZonMw gefinancierde projecten, worden met enige regelmaat algemene projectgegevens en enkele persoonsgegevens gelinkt aan het project (naam projectleider, e-mailadres (*enkel voor het maken van de koppeling, dit wordt niet verder gedeeld of gebruikt*), organisatie en afdeling) gedeeld met EMBL-EBI, de beheerder van EPMC. ZonMw heeft hiervoor een officiële *data sharing agreement* afgesloten. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan vernemen wij dit graag uiterlijk *twee weken* na ontvangst van deze toekenningsbrief. Indien wij niets van u vernemen, gaan wij ervan uit dat u akkoord bent met deze verwerking van uw persoonsgegevens.

3.4 Licentie of overdracht van projectresultaten

Bij de uitvoering van uw project en het gebruik van (toekomstige) resultaten moet u de [principes van Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) toepassen.

4. Integriteit

Het project moet u op een goede en integere manier uitvoeren. Hiervoor gelden onder andere de volgende principes: eerlijkheid, zorgvuldigheid, transparantie, onafhankelijkheid en verantwoordelijkheid. Deze principes zijn vastgelegd in de [Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit](#). Als er bij uw project een (mogelijke) integriteitsschending plaatsvindt, stelt u ZonMw hier zonder uitstel van op de hoogte. Hierbij moet u alle relevant documenten over de integriteitsschending aan ZonMw overhandigen.

5. Communicatie over uw project

ZonMw hecht veel waarde aan het delen van de voortgang, opbrengsten en resultaten van gehonoreerde projecten. Als uw project in de media verschijnt, geef dit dan aan ons door. Wij plaatsen dit graag op uw ZonMw-projectpagina en kunnen het ook verspreiden via onze communicatiekanalen.

Geef daarnaast in alle communicatie-uitingen over uw project aan dat uw project mogelijk wordt gemaakt door ZonMw. Meer informatie hierover en het logo van ZonMw vindt u op www.zonmw.nl/huisstijl.

Bijlage 2 - DAEB aanwijzingsbesluit

Gelet op

- artikel 14 en artikel 106 lid 2 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (hierna: "VWEU");
- het besluit van de Commissie, nr.2012/21/EU van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106 lid 2 van het VWEU op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, kennisgegeven onder nummer C(2011)9380 (hierna: "DAEB Vrijstellingsbesluit");
- de Wet op de organisatie ZorgOnderzoek Nederland van 14 februari 1998 (Stb. 1998, 124) waarin is vastgelegd dat ZorgOnderzoek Nederland tot taak heeft het doen uitvoeren en het subsidiëren of het verlenen van opdrachten met betrekking tot projecten, experimenten, onderzoek en ontwikkeling op het terrein van gezondheid, preventie en zorg;

Overwegende dat

- de binnen het project uit te voeren activiteiten door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (hierna: "DAEB") in de zin van artikel 106 lid 2 van het VWEU, zoals opgenomen en onderbouwd in de subsidieoproep '[Consortia voor biomedisch cohortonderzoek naar ME/CVS]'
- het aanwijzen van de activiteiten als een DAEB binnen het project '*Post-exertional malaise: a starting point to investigate and understand ME/CFS*', onderdeel is van het streven van de overheid om het geconstateerde marktfalen te adresseren;
- om gebruik te kunnen maken van de bijzondere positie die een DAEB inneemt binnen de Europese mededingingsregelgeving, een onderneming daarvoor specifiek met het beheer van een bepaalde DAEB dient te worden belast;

Besluit ZonMw om:

1. Consortium en activiteiten

Het consortium in de projectaanvraag, waarbij de hoofdaanvrager is gevestigd aan het **Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo** met het KvK nummer [REDACTED] te belasten met het verrichten van een DAEB bestaande uit de activiteiten zoals beschreven in de projectaanvraag '*Post-exertional malaise: a starting point to investigate and understand ME/CFS*'.

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Nieuwe partij(en) toevoegen aan het consortium

Indien op een later moment een nieuwe partij zal worden toegevoegd aan het consortium, dient u dit schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen – dus ook de partijen die op een later moment worden toegevoegd aan het consortium – geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit en de hierin beschreven verplichtingen en voorwaarden dienen te voldoen.

2. Duur van de DAEB

De aanwijzing van de DAEB vangt aan op de startdatum van het project en duurt de gehele looptijd van het project (met een maximum van 10 jaar). Het project dient uiterlijk binnen 6 maanden na dagtekening van het onderhavige aanwijzingsbesluit van start te gaan.

3. Overige verplichtingen & voorwaarden

De DAEB zal bestaan uit het uitvoeren van de in de projectaanvraag beschreven activiteiten. Het subsidiebedrag mag alleen ingezet worden voor de activiteiten die onder de DAEB vallen.

Partijen die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de ingediende begroting. De berekeningswijzen opgenomen in de ingediende begroting zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug.

Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan kan ZonMw een tussentijdse controle uitvoeren of er sprake is van overcompensatie. Indien bij controle blijkt dat de door aanvragers ontvangen subsidie hoger is dan de nettokosten, zal ZonMw het surplus terugvorderen. Deze controle behelst de hele looptijd van het project of vanaf het moment van de laatste tussencontrole.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

Laan van Nieuw Oost-Indië 334
2593 CE Den Haag
Postbus 93245
2509 AE Den Haag
Telefoon 070 349 51 11
Fax 070 349 51 00
www.zonmw.nl
info@zonmw.nl

Dossiernummer

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Datum

22 februari 2023

Contactpersoon

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Telefoon Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo@zonmw.nl

Artikel 5.1,
tweede lid,
sub e, Woo

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Onderwerp

Subsidiebesluit over dossiernummer Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Geachte Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo,

Met veel genoegen informeren wij u dat het bestuur van ZonMw besluit uw subsidieaanvraag te honoreren 'Antibody repertoires against microbiota as biomarkers for ME/CFS (CFSmicroAbs)'. U leest in deze brief meer over de onderbouwing van het besluit en de verplichtingen waaraan u moet voldoen voordat uw project kan starten. In bijlage 1 leest u de aanvullende verplichtingen die voor u als subsidieontvanger gelden.

Subsidiebedrag en duur project

U ontvangt een subsidie van maximaal € 496.601, - voor de duur van maximaal 48 maanden op basis van de door u ingediende begroting. Van het subsidiebedrag is € 3.000, - gereserveerd voor Open Access publicatie kosten. Het bedrag is inclusief eventuele BTW. Van de verschillende posten dienen bij de eindafrekening een specificatie te worden aangeleverd.

Onderbouwing besluit

Alle subsidieaanvragen zijn beoordeeld op relevantie en kwaliteit zoals vermeld in de subsidieoproep 'Consortia voor biomedisch cohortonderzoek naar ME/CFS'. De programmacommissie van het onderzoeksprogramma ME/CFS adviseert positief over uw subsidieaanvraag. Het advies van de commissie is naar het oordeel van ZonMw op zorgvuldige wijze tot stand gekomen. ZonMw heeft dit advies overgenomen en haar besluit hierop gebaseerd.

Oordeel over kwaliteit

De commissie heeft het volgende oordeel over de kwaliteit van uw subsidieaanvraag: [REDACTED] Dit oordeel is gebaseerd op uw subsidieaanvraag, de beoordeling door wetenschappelijke referenten en patiëntreferenten, het wederhoor en het advies van de klankbordgroep van het onderzoeksprogramma.

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Het kwaliteitsoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- Het plan van aanpak dient adequaat te zijn voor de betreffende vraagstelling. Daarnaast moeten de gekozen methoden en analyses van optimale wetenschappelijke en statistische kwaliteit zijn en toetsbaar omschreven.
 - Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo [REDACTED]
 - Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo [REDACTED]
- De onderzoekspopulatie dient goed aan te sluiten bij de onderzoeksvraag en dient zich te verhouden tot de voor- en nadelen van de verschillende criteria waarlangs ME/ CVS vaak wordt gedefinieerd.
 - Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo [REDACTED]
- Voor elk type project geldt dat het aannemelijk moet zijn dat de aanvrager de beoogde vraag- of taakstelling met de beschikbare expertise, menskracht en faciliteiten in de geplande tijd beantwoordt of realiseert.
 - Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo [REDACTED]

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo
[Redacted text block]

Oordeel over relevantie

De commissie heeft het volgende oordeel over de relevantie van uw subsidieaanvraag: [Redacted] De beoordeling van patiëntreferenten en het advies van de klankbordgroep van het programma is hierin meegewogen.

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Het relevantieoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- Het project moeten passen bij de programmadoelen van het onderzoeksprogramma ME/CVS. Het programma heeft als einddoel de gezondheid van patiënten met ME/CVS te verbeteren.
 - Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo
[Redacted text block]
- Het project dient toegevoegde waarde te hebben ten opzichte van reeds bestaande kennis en/of praktijk.
 - Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo
[Redacted text block]
 - Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo
[Redacted text block]
- In de programmatekst van het onderzoeksprogramma wordt beschreven dat het van groot belang is dat het te besteden programmabudget ten goede komt aan de Nederlandse ME/CVS patiënt.
 - Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo
[Redacted text block]
- In het onderzoeksproject moet worden samengewerkt met internationale onderzoeksgroepen gericht op ME/CVS, met patiënten en tussen beroepsgroepen.
 - Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo
[Redacted text block]

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Samenvattend oordeel

Op basis van het eindoordeel over de relevantie en kwaliteit van uw subsidieaanvraag kan uw aanvraag gehonoreerd worden. In totaal zijn voor deze subsidieronde 25 aanvragen ingediend, waarvan we er 12 hebben gehonoreerd.

Aandachtspunten:

De programmacommissie verzoekt u bij de uitvoering van het project:

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo
- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo
- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo
- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo
- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo
- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo
- Het onderzoek uit te voeren conform de afspraken die gemaakt worden voor een nationale cohort-infrastructuur, zoals die nu vorm krijgen in het kader van de [Roadmap voor Grootschalige Wetenschappelijke Infrastructuur 2021](#);
- De FAIR principes aan te houden voor het herbruikbaar maken van datasets en lichaamsmaterialen. In dit programma zal ZonMw het 'FAIRificeren' stimuleren door met de consortia [FAIR metadataschema's](#) te ontwikkelen, specifiek voor het domein van ME/CVS-onderzoek. ZonMw organiseert daarvoor enkele workshops. Deelname daaraan is voor betrokken onderzoekers verplicht. Een datasteward moet beschikbaar zijn om mee te werken aan het project en de workshops. Daarnaast moet de datasteward beschikbaar zijn om de metadata te helpen maken voor de beschrijving van de datasets en lichaamsmaterialen uit de projecten;
- Alle publicaties die voortkomen uit dit project Open Access beschikbaar te stellen. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek. Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

Startbijeenkomst voor projectleiders

We nodigen u graag uit voor de startbijeenkomst voor projectleiders. Deze staat gepland op **woensdag 5 april van 12.30 tot 17.00u**. Het gaat om een fysieke bijeenkomst op een goed bereikbare plek. De startbijeenkomst gaat over de doelen en planning van het programma, zaken als communicatie en FAIR uitwisseling van data, en is ook een kennismaking met elkaar. Alle projectleiders van gehonoreerde projecten zijn uitgenodigd voor deze bijeenkomst, evenals de leden van de programmacommissie en het ZonMw programmateam. U ontvangt op korte termijn meer informatie over de locatie en het programma.

Start project

Voordat uw project kan starten moet u aan onderstaande verplichtingen voldoen.

Binnen **4 weken** na de verzenddatum van deze brief:

In [Mijn ZonMw](#) staat een taak klaar om het meldingsformulier in te vullen.

Samenwerking en bijdragen van derden

Stuur binnen **2 maanden** na de verzenddatum van deze brief een finale conceptversie (goedgekeurd door partijen maar nog niet ondertekend) van de samenwerkingsovereenkomst per e-mail naar ZonMw. Als ZonMw de betreffende overeenkomst(en) niet accepteert, kan ZonMw besluiten dat de subsidie niet wordt verleend. Een kopie van de door alle partijen ondertekende versie van de samenwerkingsovereenkomst(en) moet voor de startdatum van het project door ons zijn ontvangen. In de bijlage en op de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie.

Open science - Datamanagement

Om data uit uw project ook in de toekomst herbruikbaar te laten zijn, moet u een datamanagementplan opstellen. Informatie over hoe u dat moet doen, vindt u op de [ZonMw-website](#). Volg vanaf deze link de stappen in de procedure. Dien uiterlijk **3 maanden** na de verzenddatum van deze brief uw datamanagementplan en (voorlopige) [kernegegevens](#) in. Beide kunt u sturen naar mecvs@zonmw.nl. Als u geen dataverzameling opbouwt, meldt u dat bij het programmateam.

Verklaringen en vergunningen

Voor de start van uw project moet u aan alle eisen voor het uitvoeren van het onderzoek hebben voldaan. Wij raden u aan eventuele procedures hiervoor tijdig te starten. Denk bijvoorbeeld aan een positief oordeel van een erkende medisch-ethische toetsingscommissie (METC), de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO), een projectvergunning van de Centrale Commissie Dierproeven (CCD), of een vergunning krachtens de Wet op het Bevolkingsonderzoek (WBO). U kunt bij de betreffende instanties nagaan of uw project dergelijke verklaringen of vergunningen nodig heeft.

Eerste voorschot

Als u aan alle verplichtingen voor de start van uw project heeft voldaan ontvangt u bericht over de bevoorschotting van uw project en ontvangt u het eerste voorschot.

Vragen

Heeft u vragen? Benader dan uw contactpersoon [Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo](#). Dat kan via e-mail: [@zonmw.nl](mailto:Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo) of via telefoonnummer: [Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo](#). Houd uw dossiernummer bij de hand zodat wij u snel kunnen helpen. Uw dossiernummer is: [Artikel 5.1, tweede lid, sub 1, Woo](#).

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Bezwaar of klacht?

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan heeft u de mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen. Mocht u dat overwegen, dan adviseren wij u eerst uw contactpersoon te benaderen. Een bezwaarschrift moet u binnen **6 weken** na de verzenddatum van deze brief sturen naar het bestuur van ZonMw, t.a.v. Commissie Bezwaarschriften ZonMw, Postbus 93 245, 2509 AE Den Haag.

Als u ontevreden bent over de wijze waarop ZonMw uw aanvraag heeft behandeld, kunt u ons dit laten weten of een klacht indienen. Meer informatie vindt u op de ZonMw-website via www.zonmw.nl/signalerenklagenbezwaarmaken.

Ik feliciteer u met de honorering van uw subsidieaanvraag en wens u succes bij de uitvoering van uw project!

Met vriendelijke groet,
namens het bestuur van ZonMw,

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Merik Seven
Directeur programma's

Kopie wordt per mail verzonden aan:

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Bijlage 1 – Aanvullende verplichtingen subsidieontvanger

Op dit besluit zijn de [Algemene Wet Bestuursrecht](#) en de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing. Naast de voorwaarden uit de Algemene subsidiebepalingen ZonMw zijn onderstaande aanvullende verplichtingen van toepassing op uw subsidie. Aan deze verplichtingen moet u voldoen tijdens en na afloop van uw project.

Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. U kunt de subsidiebepalingen en wijziging nalezen op de [ZonMw website](#).

1. Start en verantwoording van uw project

1.1 Start project

Het project moet uiterlijk 6 maanden na de verzenddatum van deze brief starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 6 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.

1.2 Betaling van de subsidie

De subsidie zullen we via voorschotbedragen aan u overmaken. Als er aan alle door ZonMw gestelde voorwaarden is voldaan, ontvangt u rond de startdatum van het project het eerste voorschot.

De volgende betalingen zijn afhankelijk van de ontvangst en goedkeuring van voortgangsverslagen en de eindverantwoording van uw project.

1.3 Tussentijdse wijzigingen

Als er tussentijds iets in uw plan of uw organisatie verandert, moet u dit bij ons melden. Verandering in de opzet, planning, begroting of organisatie kunnen gevolgen hebben voor uw subsidie. Pas na goedkeuring door ZonMw zijn eventuele wijzigingen toegestaan.

1.4 Eindverantwoording

Binnen 13 weken na afloop van uw project dient u een eindverantwoording in.

- Bij projecten met een subsidie van € 125.000 of meer bestaat de eindverantwoording uit een:
 - o inhoudelijk eindverslag;
 - o een financiële verantwoording;
 - o een controleverklaring van een accountant;
 - o aanvraag tot subsidievaststelling.

Voor het inhoudelijk eindverslag moet u gebruik maken van het format dat u, als het zover is, krijgt toegestuurd door het programmateam. De financiële verantwoording moet een specificatie van de verschillende posten bevatten. Voor de aanvraag tot subsidievaststelling moet u gebruik maken van het format op de [ZonMw website](#). Na ontvangst en goedkeuring van de eindverantwoording door ZonMw vindt de definitieve subsidievaststelling en afrekening plaats op basis van werkelijk gemaakte kosten.

2. Samenwerking en voorkomen van onrechtmatige staatssteun

2.1 Samenwerking en bijdragen van derden

Op de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie, voorbeelden van en de voorwaarden voor het opstellen van een samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst. Wij verzoeken u deze voorbeeldovereenkomsten en informatie te gebruiken bij het opstellen van de betreffende overeenkomst voor zover van toepassing. Maak hierbij duidelijk wat de wijzigingen ten opzichte van de voorbeeldovereenkomst zijn. De overeenkomst wordt beoordeeld op conformiteit aan het toepasselijke Europese staatssteunrecht, de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) en de voorwaarden van de subsidieoproep. Acceptatie door ZonMw van de concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst ontslaat de subsidieontvanger niet van zijn eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot het voorkomen van schending van het Europese staatssteunrecht. Na acceptatie van de concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst door ZonMw (voor zover die is opgevraagd) en voor de start van het project stuurt u de volledig ondertekende overeenkomst naar ZonMw. De startdatum van het project mag niet eerder zijn dan de datum bij de laatste handtekening op de overeenkomst.

2.2 Voorkomen van onrechtmatige staatssteun

ZonMw verleent deze subsidie met toepassing van het Vrijstellingsbesluit voor diensten van algemeen economisch belang (hierna: het DAEB Vrijstellingsbesluit)¹.

ZonMw heeft de uit te voeren projectactiviteiten als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (hierna: "DAEB") gekwalificeerd. Voor de uitvoering van deze projectactiviteiten belast ZonMw het consortium/projectteam/de samenwerkende partijen door middel van een aanwijzingsbesluit met een DAEB (zie bijlage 2 voor het DAEB aanwijzingsbesluit). Naast de Algemene subsidiebepalingen ZonMw gelden ook de voorwaarden en verplichtingen uit het DAEB Vrijstellingsbesluit zoals opgenomen in het hierboven genoemde aanwijzingsbesluit en andere toepasselijke Europese wet- en regelgeving.

2.3 Opdrachtverlening

Is er sprake van inhuur van of opdrachtverlening aan derden? Dan moeten deze afspraken voldoen aan de voorwaarden voor inhuur of opdrachtverlening zoals vermeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

3. Publicatie projectresultaten

U moet ZonMw tijdens en tot 4 jaar na afronding van uw project via Mijn ZonMw informeren over producten, publicaties en andere resultaten van uw project.

3.1 Open Access publiceren

Alle publicaties die voortkomen uit wetenschappelijk onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gesubsidieerd is, moeten direct (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld worden, overeenkomstig met het ZonMw Open Access beleid. ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type wetenschappelijke publicaties Open Access beschikbaar te stellen. Voor meer informatie over het

¹Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (C(2011) 9380).

ZonMw Open Access beleid en het beleidsdocument zie:
www.zonmw.nl/nl/over-zonmw/open-science-fair-data/open-access/.

Als u Open Access publicatiekosten heeft opgenomen in de projectbegroting moet u na publicatie de naam van het journal en een bewijs van betaling (Article Processing Charges) mailen naar mecvs@zonmw.nl en openscience@zonmw.nl.

3.2 Creative Commons licentie

Publicaties moeten gepubliceerd worden onder toepassing van de *Creative Commons* Naamsvermelding ([CC BY 4.0 licentie](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)). Dit betekent dat op de auteursversie van deze publicaties (tenzij in de subsidieoproep anders is bepaald) een onherroepelijke, niet-exclusieve CC BY licentie van toepassing is. U moet van het bestaan van deze licentie melding maken aan elke partij met wie u in overleg treedt omtrent publicatie van (een deel van de) projectresultaten. ZonMw is te allen tijde gerechtigd aan derden melding te maken van deze licentie.

3.3 Europe Pubmed Central (EPMC)

Voor alle subsidierondes gepubliceerd vanaf 01-01-2021 vereist ZonMw dat projectleiders tenminste een kopie (*Version of Record of het Author Accepted Manuscript*) van artikelen voortkomend uit hun ZonMw-project deponeren in EPMC (zelfdeponering of via uitgever).

In verband met de koppeling die in EPMC wordt gemaakt tussen publicaties en subsidie en projectinformatie van door ZonMw gefinancierde projecten, worden met enige regelmaat algemene projectgegevens en enkele persoonsgegevens gelinkt aan het project (naam projectleider, e-mailadres (*enkel voor het maken van de koppeling, dit wordt niet verder gedeeld of gebruikt*), organisatie en afdeling) gedeeld met EMBL-EBI, de beheerder van EPMC. ZonMw heeft hiervoor een officiële *data sharing agreement* afgesloten. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan vernemen wij dit graag uiterlijk *twee weken* na ontvangst van deze toekenningsbrief. Indien wij niets van u vernemen, gaan wij ervan uit dat u akkoord bent met deze verwerking van uw persoonsgegevens.

3.4 Licentie of overdracht van projectresultaten

Bij de uitvoering van uw project en het gebruik van (toekomstige) resultaten moet u de [principes van Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) toepassen.

4. Integriteit

Het project moet u op een goede en integere manier uitvoeren. Hiervoor gelden onder andere de volgende principes: eerlijkheid, zorgvuldigheid, transparantie, onafhankelijkheid en verantwoordelijkheid. Deze principes zijn vastgelegd in de [Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit](#). Als er bij uw project een (mogelijke) integriteitsschending plaatsvindt, stelt u ZonMw hier zonder uitstel van op de hoogte. Hierbij moet u alle relevant documenten over de integriteitsschending aan ZonMw overhandigen.

5. Communicatie over uw project

ZonMw hecht veel waarde aan het delen van de voortgang, opbrengsten en resultaten van gehonoreerde projecten. Als uw project in de media verschijnt, geef dit dan aan ons door. Wij plaatsen dit graag op uw ZonMw-projectpagina en kunnen het ook verspreiden via onze communicatiekanalen.

Geef daarnaast in alle communicatie-uitingen over uw project aan dat uw project mogelijk wordt gemaakt door ZonMw. Meer informatie hierover en het logo van ZonMw vindt u op www.zonmw.nl/huisstijl.

Bijlage 2 - DAEB aanwijzingsbesluit

Gelet op

- artikel 14 en artikel 106 lid 2 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (hierna: "VWEU");
- het besluit van de Commissie, nr.2012/21/EU van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106 lid 2 van het VWEU op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, kennisgegeven onder nummer C(2011)9380 (hierna: "DAEB Vrijstellingsbesluit");
- de Wet op de organisatie ZorgOnderzoek Nederland van 14 februari 1998 (Stb. 1998, 124) waarin is vastgelegd dat ZorgOnderzoek Nederland tot taak heeft het doen uitvoeren en het subsidiëren of het verlenen van opdrachten met betrekking tot projecten, experimenten, onderzoek en ontwikkeling op het terrein van gezondheid, preventie en zorg;

Overwegende dat

- de binnen het project uit te voeren activiteiten door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (hierna: "DAEB") in de zin van artikel 106 lid 2 van het VWEU, zoals opgenomen en onderbouwd in de subsidieoproep '[Consortia voor biomedisch cohortonderzoek naar ME/CVS]'
- het aanwijzen van de activiteiten als een DAEB binnen het project '*Antibody repertoires against microbiota as biomarkers for ME/CFS (CFSmicroAbs)*', onderdeel is van het streven van de overheid om het geconstateerde marktfalen te adresseren;
- om gebruik te kunnen maken van de bijzondere positie die een DAEB inneemt binnen de Europese mededingingsregelgeving, een onderneming daarvoor specifiek met het beheer van een bepaalde DAEB dient te worden belast;

Besluit ZonMw om:

1. Consortium en activiteiten

Het consortium in de projectaanvraag, waarbij de hoofdaanvrager is gevestigd aan het Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo met het KvK nummer te belasten met het verrichten van een DAEB bestaande uit de activiteiten zoals beschreven in de projectaanvraag '*Antibody repertoires against microbiota as biomarker for ME/CFS (CFSmicroAbs)*'.

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Nieuwe partij(en) toevoegen aan het consortium

Indien op een later moment een nieuwe partij zal worden toegevoegd aan het consortium, dient u dit schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen – dus ook de partijen die op een later moment worden toegevoegd aan het consortium – geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit en de hierin beschreven verplichtingen en voorwaarden dienen te voldoen.

2. Duur van de DAEB

De aanwijzing van de DAEB vangt aan op de startdatum van het project en duurt de gehele looptijd van het project (met een maximum van 10 jaar). Het project dient uiterlijk binnen 6 maanden na dagtekening van het onderhavige aanwijzingsbesluit van start te gaan.

3. Overige verplichtingen & voorwaarden

De DAEB zal bestaan uit het uitvoeren van de in de projectaanvraag beschreven activiteiten. Het subsidiebedrag mag alleen ingezet worden voor de activiteiten die onder de DAEB vallen.

Partijen die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de netto kosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de ingediende begroting. De berekeningswijzen opgenomen in de ingediende begroting zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug.

Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan kan ZonMw een tussentijdse controle uitvoeren of er sprake is van overcompensatie. Indien bij controle blijkt dat de door aanvragers ontvangen subsidie hoger is dan de netto kosten, zal ZonMw het surplus terugvorderen. Deze controle behelst de hele looptijd van het project of vanaf het moment van de laatste tussencontrole.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

Laan van Nieuw Oost-Indië 334
2593 CE Den Haag
Postbus 93245
2509 AE Den Haag
Telefoon 070 349 51 11
Fax 070 349 51 00
www.zonmw.nl
info@zonmw.nl

Dossiernummer

[Redacted]

Datum

22 februari 2023

Contactpersoon

[Redacted]

Telefoon [Redacted]

[Redacted]@zonmw.nl

Art kel 5.1,
tweede lid,
sub e, Woo[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]**Onderwerp**

Subsidiebesluit over dossiernummer [Redacted]

Geachte [Redacted],

Met veel genoegen informeren wij u dat het bestuur van ZonMw besluit uw subsidieaanvraag te honoreren 'A role of microbiome in the pathogenesis of ME/CFS: a population-based study'. U leest in deze brief meer over de onderbouwing van het besluit en de verplichtingen waaraan u moet voldoen voordat uw **project** kan starten. In bijlage 1 leest u de aanvullende verplichtingen die voor u als subsidieontvanger gelden.

Subsidiebedrag en duur project

U ontvangt een subsidie van maximaal € 499.799,- voor de duur van maximaal 48 maanden op basis van de door u ingediende begroting. Van het subsidiebedrag is € 5.000,- gereserveerd voor open access publicatie kosten. Het subsidiebedrag is inclusief eventuele btw. Van de verschillende posten dient bij de eindafrekening een specificatie te worden aangeleverd.

Onderbouwing besluit

Alle subsidieaanvragen zijn beoordeeld op relevantie en kwaliteit zoals vermeld in de subsidieoproep 'Consortia voor biomedisch cohortonderzoek naar ME/CVS'. De programma commissie van het onderzoeksprogramma ME/CVS adviseert positief over uw subsidieaanvraag. Het advies van de commissie is naar het oordeel van ZonMw op zorgvuldige wijze tot stand gekomen. ZonMw heeft dit advies overgenomen en haar besluit hierop gebaseerd.

Oordeel over kwaliteit

De commissie heeft het volgende oordeel over de kwaliteit van uw subsidieaanvraag: Artikel 5.1, tweede lid, sub i. Dit oordeel is gebaseerd op uw subsidieaanvraag, de beoordeling door wetenschappelijke referenten en patiëntreferenten, het wederhoor en het advies van de klankbordgroep van het onderzoeksprogramma

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Het kwaliteitsoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- De doelstelling van het project dient helder en concreet geformuleerd te zijn en te resulteren in een concrete een toetsbare vraagstelling.

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

[Redacted text]

- Het plan van aanpak dient adequaat te zijn voor de betreffende vraagstelling. De gekozen methoden en analyses moeten van optimale wetenschappelijke en statistische kwaliteit zijn en toetsbaar omschreven.

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

[Redacted text]

- Voor de aanvraag moet aannemelijk zijn dat de aanvrager de beoogde vraag- of taakstelling met beschikbare expertise, menskracht en faciliteiten in de geplande tijd beantwoordt of realiseert.

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

[Redacted text]

u

Oordeel over relevantie

De commissie heeft het volgende oordeel over de relevantie van uw subsidieaanvraag: Artikel 5.1, tweede lid, sub i. De beoordeling van patiëntreferenten en het advies van de klankbordgroep van het programma is hierin meegewogen.

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Het relevantieoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- Het onderzoeksproject moet passen bij de programmadoelstellingen van het onderzoeksprogramma ME/CVS en dient toegevoegde waarde te hebben ten opzichte van reeds bestaande kennis en/of praktijk.
 - Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo
[Redacted]
 - Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo
[Redacted]
- In het onderzoeksproject moet worden samengewerkt met internationale onderzoeksgroepen gericht op ME/CVS, met patiënten en tussen beroepsgroepen.
 - Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo
[Redacted]

Samenvattend oordeel

Op basis van het eindoordeel over de relevantie en kwaliteit van uw subsidieaanvraag kan uw aanvraag gehonoreerd worden. In totaal zijn voor deze subsidieronde 25 aanvragen ingediend, waarvan we er 12 hebben gehonoreerd.

Aandachtspunten:

De programmacommissie verzoekt u bij de uitvoering van het project:

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo
[Redacted]
- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo
[Redacted]
- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo
[Redacted]
- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo
[Redacted]
- Het onderzoek uit te voeren conform de afspraken die gemaakt worden voor een nationale cohort-infrastructuur, zoals die nu vorm krijgen in het kader van de [Roadmap voor Grootschalige Wetenschappelijke Infrastructuur 2021](#);
- De FAIR principes aan te houden voor het herbruikbaar maken van datasets en lichaamsmaterialen. In dit programma zal ZonMw het 'FAIRificeren' stimuleren door met de consortia [FAIR metadataschema's](#) te ontwikkelen, specifiek voor het domein van ME/CVS-onderzoek. ZonMw

organiseert daarvoor enkele workshops. Deelname daaraan is voor betrokken onderzoekers verplicht. Een datasteward moet beschikbaar zijn om mee te werken aan het project en de workshops. Daarnaast moet de datasteward beschikbaar zijn om de metadata te helpen maken voor de beschrijving van de datasets en lichaamsmaterialen uit de projecten;

- Alle publicaties die voortkomen uit dit project Open Access beschikbaar te stellen. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek. Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

In het voortgangsverslag en eindverslag dient u op bovenstaande aandachtspunten expliciet in te gaan.

Startbijeenkomst voor projectleiders

We nodigen u graag uit voor de startbijeenkomst voor projectleiders. Deze staat gepland op **woensdag 5 april van 12.30 tot 17.00u**. Het gaat om een fysieke bijeenkomst op een goed bereikbare plek. De startbijeenkomst gaat over de doelen en planning van het programma, zaken als communicatie en FAIR uitwisseling van data, en is ook een kennismaking met elkaar. Alle projectleiders van gehonoreerde projecten zijn uitgenodigd voor deze bijeenkomst, evenals de leden van de programmacommissie en het ZonMw programmateam. U ontvangt op korte termijn meer informatie over de locatie en het programma.

Start project

Voordat uw project kan starten moet u aan onderstaande verplichtingen voldoen.

Binnen **4 weken** na de verzenddatum van deze brief:

In [Mijn ZonMw](#) staat een taak klaar om het meldingsformulier in te vullen.

Samenwerking en bijdragen van derden

Stuur binnen **2 maanden** na de verzenddatum van deze brief een finale conceptversie (goedgekeurd door partijen maar nog niet ondertekend) van de samenwerkingsovereenkomst per e-mail naar ZonMw. Als ZonMw de betreffende overeenkomst(en) niet accepteert, kan ZonMw besluiten dat de subsidie niet wordt verleend. Een kopie van de door alle partijen ondertekende versie van de samenwerkingsovereenkomst(en) moet voor de startdatum van het project door ons zijn ontvangen. In de bijlage en op de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie.

Open science - Datamanagement

Om data uit uw project ook in de toekomst herbruikbaar te laten zijn, moet u een datamanagementplan opstellen. Informatie over hoe u dat moet doen, vindt u op de [ZonMw-website](#). Volg vanaf deze link de stappen in de procedure. Dien uiterlijk **3 maanden** na de verzenddatum van deze brief uw datamanagementplan en (voorlopige) [kernegegevens](#) in. Beide kunt u sturen naar mecvs@zonmw.nl. Als u geen dataverzameling opbouwt, meldt u dat bij het programmateam.

Verklaringen en vergunningen

Voor de start van uw project moet u aan alle eisen voor het uitvoeren van het onderzoek hebben voldaan. Wij raden u aan eventuele procedures hiervoor tijdig te starten. Denk bijvoorbeeld aan een positief oordeel van een erkende medisch-ethische toetsingscommissie (METC), de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO), een projectvergunning van de Centrale

Commissie Dierproeven (CCD), of een vergunning krachtens de Wet op het Bevolkingsonderzoek (WBO). U kunt bij de betreffende instanties nagaan of uw project dergelijke verklaringen of vergunningen nodig heeft.

Eerste voorschot

Als u aan alle verplichtingen voor de start van uw project heeft voldaan ontvangt u bericht over de bevoorschotting van uw project en ontvangt u het eerste voorschot.

Vragen

Heeft u vragen? Benader dan uw contactpersoon [Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo](#). Dat kan via e-mail: [@zomnw.nl](mailto:Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo) of via telefoonnummer: [Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo](#). Houd uw dossiernummer bij de hand zodat wij u snel kunnen helpen. Uw dossiernummer is: [Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo](#)

Bezwaar of klacht?

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan heeft u de mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen. Mocht u dat overwegen, dan adviseren wij u eerst uw contactpersoon te benaderen. Een bezwaarschrift moet u binnen **6 weken** na de verzenddatum van deze brief sturen naar het bestuur van ZonMw, t.a.v. Commissie Bezwaarschriften ZonMw, Postbus 93 245, 2509 AE Den Haag.

Als u ontevreden bent over de wijze waarop ZonMw uw aanvraag heeft behandeld, kunt u ons dit laten weten of een klacht indienen. Meer informatie vindt u op de ZonMw-website via www.zomnw.nl/signalerenklagenbezwaarmaken.

Ik feliciteer u met de honorering van uw subsidieaanvraag en wens u succes bij de uitvoering van uw project!

Met vriendelijke groet,
namens het bestuur van ZonMw,

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Merik Seven
Directeur programma's

Kopie wordt per mail verzonden aan:

[Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo](#)

Bijlage 1 – Aanvullende verplichtingen subsidieontvanger

Op dit besluit zijn de [Algemene Wet Bestuursrecht](#) en de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing. Naast de voorwaarden uit de Algemene subsidiebepalingen ZonMw zijn onderstaande aanvullende verplichtingen van toepassing op uw subsidie. Aan deze verplichtingen moet u voldoen tijdens en na afloop van uw project.

Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievestiging en artikel 26 verantwoording. U kunt de subsidiebepalingen en wijziging nalezen op de [ZonMw website](#).

1. Start en verantwoording van uw project

1.1 Start project

Het project moet uiterlijk 6 maanden na de verzenddatum van deze brief starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 6 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.

1.2 Betaling van de subsidie

De subsidie zullen we via voorschotbedragen aan u overmaken. Als er aan alle door ZonMw gestelde voorwaarden is voldaan, ontvangt u rond de startdatum van het project het eerste voorschot.

De volgende betalingen zijn afhankelijk van de ontvangst en goedkeuring van voortgangsverslagen en de eindverantwoording van uw project.

1.3 Tussentijdse wijzigingen

Als er tussentijds iets in uw plan of uw organisatie verandert, moet u dit bij ons melden. Verandering in de opzet, planning, begroting of organisatie kunnen gevolgen hebben voor uw subsidie. Pas na goedkeuring door ZonMw zijn eventuele wijzigingen toegestaan.

1.4 Eindverantwoording

Binnen 13 weken na afloop van uw project dient u een eindverantwoording in.

- Bij projecten met een subsidie van € 125.000 of meer bestaat de eindverantwoording uit een:
 - o inhoudelijk eindverslag;
 - o een financiële verantwoording;
 - o een controleverklaring van een accountant;
 - o aanvraag tot subsidievestiging.

Voor het inhoudelijk eindverslag moet u gebruik maken van het format dat u, als het zover is, krijgt toegestuurd door het programmateam. De financiële verantwoording moet een specificatie van de verschillende posten bevatten. Voor de aanvraag tot subsidievestiging moet u gebruik maken van het format op de [ZonMw website](#). Na ontvangst en goedkeuring van de eindverantwoording door ZonMw vindt de definitieve subsidievestiging en afrekening plaats op basis van werkelijk gemaakte kosten.

2. Samenwerking en voorkomen van onrechtmatige staatssteun

2.1 Samenwerking en bijdragen van derden

Op de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie, voorbeelden van en de voorwaarden voor het opstellen van een samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst. Wij verzoeken u deze voorbeeldovereenkomsten en informatie te gebruiken bij het opstellen van de betreffende overeenkomst voor zover van toepassing. Maak hierbij duidelijk wat de wijzigingen ten opzichte van de voorbeeldovereenkomst zijn. De overeenkomst wordt beoordeeld op conformiteit aan het toepasselijke Europese staatssteunrecht, de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) en de voorwaarden van de subsidieoproep. Acceptatie door ZonMw van de concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst ontslaat de subsidieontvanger niet van zijn eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot het voorkomen van schending van het Europese staatssteunrecht. Na acceptatie van de concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst door ZonMw (voor zover die is opgevraagd) en voor de start van het project stuurt u de volledig ondertekende overeenkomst naar ZonMw. De startdatum van het project mag niet eerder zijn dan de datum bij de laatste handtekening op de overeenkomst.

2.2 Voorkomen van onrechtmatige staatssteun

ZonMw verleent deze subsidie met toepassing van het Vrijstellingsbesluit voor diensten van algemeen economisch belang (hierna: het DAEB Vrijstellingsbesluit)¹.

ZonMw heeft de uit te voeren projectactiviteiten als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (hierna: "DAEB") gekwalificeerd. Voor de uitvoering van deze projectactiviteiten belast ZonMw het consortium/projectteam/de samenwerkende partijen door middel van een aanwijzingsbesluit met een DAEB (zie bijlage 2 voor het DAEB aanwijzingsbesluit). Naast de Algemene subsidiebepalingen ZonMw gelden ook de voorwaarden en verplichtingen uit het DAEB Vrijstellingsbesluit zoals opgenomen in het hierboven genoemde aanwijzingsbesluit en andere toepasselijke Europese wet- en regelgeving.

2.3 Opdrachtverlening

Is er sprake van inhuur van of opdrachtverlening aan derden? Dan moeten deze afspraken voldoen aan de voorwaarden voor inhuur of opdrachtverlening zoals vermeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

3. Publicatie projectresultaten

U moet ZonMw tijdens en tot 4 jaar na afronding van uw project via Mijn ZonMw informeren over producten, publicaties en andere resultaten van uw project.

3.1 Open Access publiceren

Alle publicaties die voortkomen uit wetenschappelijk onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gesubsidieerd is, moeten direct (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld worden, overeenkomstig met het ZonMw Open Access beleid. ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type wetenschappelijke publicaties Open Access beschikbaar te stellen. Voor meer informatie over het

¹Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (C(2011) 9380).

ZonMw Open Access beleid en het beleidsdocument zie:
www.zonmw.nl/nl/over-zonmw/open-science-fair-data/open-access/.

Als u Open Access publicatiekosten heeft opgenomen in de projectbegroting moet u na publicatie de naam van het journal en een bewijs van betaling (Article Processing Charges) mailen naar mecvs@zonmw.nl en openscience@zonmw.nl.

3.2 Creative Commons licentie

Publicaties moeten gepubliceerd worden onder toepassing van de *Creative Commons* Naamsvermelding ([CC BY 4.0 licentie](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)). Dit betekent dat op de auteursversie van deze publicaties (tenzij in de subsidieoproep anders is bepaald) een onherroepelijke, niet-exclusieve CC BY licentie van toepassing is. U moet van het bestaan van deze licentie melding maken aan elke partij met wie u in overleg treedt omtrent publicatie van (een deel van de) projectresultaten. ZonMw is te allen tijde gerechtigd aan derden melding te maken van deze licentie.

3.3 Europe Pubmed Central (EPMC)

Voor alle subsidierondes gepubliceerd vanaf 01-01-2021 vereist ZonMw dat projectleiders tenminste een kopie (*Version of Record of het Author Accepted Manuscript*) van artikelen voortkomend uit hun ZonMw-project deponeren in EPMC (zelfdeponering of via uitgever).

In verband met de koppeling die in EPMC wordt gemaakt tussen publicaties en subsidie en projectinformatie van door ZonMw gefinancierde projecten, worden met enige regelmaat algemene projectgegevens en enkele persoonsgegevens gelinkt aan het project (naam projectleider, e-mailadres (*enkel voor het maken van de koppeling, dit wordt niet verder gedeeld of gebruikt*), organisatie en afdeling) gedeeld met EMBL-EBI, de beheerder van EPMC. ZonMw heeft hiervoor een officiële *data sharing agreement* afgesloten. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan vernemen wij dit graag uiterlijk *twee weken* na ontvangst van deze toekenningsbrief. Indien wij niets van u vernemen, gaan wij ervan uit dat u akkoord bent met deze verwerking van uw persoonsgegevens.

3.4 Licentie of overdracht van projectresultaten

Bij de uitvoering van uw project en het gebruik van (toekomstige) resultaten moet u de [principes van Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) toepassen.

4. Integriteit

Het project moet u op een goede en integere manier uitvoeren. Hiervoor gelden onder andere de volgende principes: eerlijkheid, zorgvuldigheid, transparantie, onafhankelijkheid en verantwoordelijkheid. Deze principes zijn vastgelegd in de [Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit](#). Als er bij uw project een (mogelijke) integriteitsschending plaatsvindt, stelt u ZonMw hier zonder uitstel van op de hoogte. Hierbij moet u alle relevant documenten over de integriteitsschending aan ZonMw overhandigen.

5. Communicatie over uw project

ZonMw hecht veel waarde aan het delen van de voortgang, opbrengsten en resultaten van gehonoreerde projecten. Als uw project in de media verschijnt, geef dit dan aan ons door. Wij plaatsen dit graag op uw ZonMw-projectpagina en kunnen het ook verspreiden via onze communicatiekanalen.

Geef daarnaast in alle communicatie-uitingen over uw project aan dat uw project mogelijk wordt gemaakt door ZonMw. Meer informatie hierover en het logo van ZonMw vindt u op www.zonmw.nl/huisstijl.

Bijlage 2 - DAEB aanwijzingsbesluit

Gelet op

- artikel 14 en artikel 106 lid 2 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (hierna: "VWEU");
- het besluit van de Commissie, nr.2012/21/EU van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106 lid 2 van het VWEU op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, kennisgegeven onder nummer C(2011)9380 (hierna: "DAEB Vrijstellingsbesluit");
- de Wet op de organisatie ZorgOnderzoek Nederland van 14 februari 1998 (Stb. 1998, 124) waarin is vastgelegd dat ZorgOnderzoek Nederland tot taak heeft het doen uitvoeren en het subsidiëren of het verlenen van opdrachten met betrekking tot projecten, experimenten, onderzoek en ontwikkeling op het terrein van gezondheid, preventie en zorg;

Overwegende dat

- de binnen het project uit te voeren activiteiten door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (hierna: "DAEB") in de zin van artikel 106 lid 2 van het VWEU, zoals opgenomen en onderbouwd in de subsidieoproep '[Consortia voor biomedisch cohortonderzoek naar ME/CVS]'
- het aanwijzen van de activiteiten als een DAEB binnen het project '*A role of microbiome in the pathogenesis of ME/CFS: a population-based study*', onderdeel is van het streven van de overheid om het geconstateerde marktfalen te adresseren;
- om gebruik te kunnen maken van de bijzondere positie die een DAEB inneemt binnen de Europese mededingingsregelgeving, een onderneming daarvoor specifiek met het beheer van een bepaalde DAEB dient te worden belast;

Besluit ZonMw om:

1. Consortium en activiteiten

Het consortium in de projectaanvraag, waarbij de hoofdaanvrager is gevestigd het Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo met het KvK nummer Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo te belasten met het verrichten van een DAEB bestaande uit de activiteiten zoals beschreven in de projectaanvraag '*A role of microbiome in the pathogenesis of ME/CFS: a population-based study*'.

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Nieuwe partij(en) toevoegen aan het consortium

Indien op een later moment een nieuwe partij zal worden toegevoegd aan het consortium, dient u dit schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen – dus ook de partijen die op een later moment worden toegevoegd aan het consortium – geldt dat ze afzonderlijk aan alle

voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit en de hierin beschreven verplichtingen en voorwaarden dienen te voldoen.

2. Duur van de DAEB

De aanwijzing van de DAEB vangt aan op de startdatum van het project en duurt de gehele looptijd van het project (met een maximum van 10 jaar). Het project dient uiterlijk binnen 6 maanden na dagtekening van het onderhavige aanwijzingsbesluit van start te gaan.

3. Overige verplichtingen & voorwaarden

De DAEB zal bestaan uit het uitvoeren van de in de projectaanvraag beschreven activiteiten. Het subsidiebedrag mag alleen ingezet worden voor de activiteiten die onder de DAEB vallen.

Partijen die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de netto kosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de ingediende begroting. De berekeningswijzen opgenomen in de ingediende begroting zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug.

Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan kan ZonMw een tussentijdse controle uitvoeren of er sprake is van overcompensatie. Indien bij controle blijkt dat de door aanvragers ontvangen subsidie hoger is dan de netto kosten, zal ZonMw het surplus terugvorderen. Deze controle behelst de hele looptijd van het project of vanaf het moment van de laatste tussencontrole.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

Laan van Nieuw Oost-Indië 334
2593 CE Den Haag
Postbus 93245
2509 AE Den Haag
Telefoon 070 349 51 11
Fax 070 349 51 00
www.zonmw.nl
info@zonmw.nl

Dossiernummer

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Datum

22 februari 2023

Contactpersoon

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

TelefoonArtikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo
@zonmw.nlArtikel 5.1,
tweede lid,
sub e, Woo

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Onderwerp

Subsidiebesluit over dossiernummer Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Geachte Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo,

Met veel genoegen informeren wij u dat het bestuur van ZonMw besluit uw subsidieaanvraag te honoreren 'Identifying causal biological mechanisms in ME/CFS by a functional genetic approach'. U leest in deze brief meer over de onderbouwing van het besluit en de verplichtingen waaraan u moet voldoen voordat uw project kan starten. In bijlage 1 leest u de aanvullende verplichtingen die voor u als subsidieontvanger gelden.

Subsidiebedrag en duur project

U ontvangt een subsidie van maximaal € 499.846, - voor de duur van maximaal 48 maanden op basis van de door u ingediende begroting. Van het subsidiebedrag is € 5.000, - gereserveerd voor Open Access publicatie kosten. Het bedrag is inclusief eventuele BTW. Van de verschillende posten dienen bij de eindafrekening een specificatie te worden aangeleverd.

Onderbouwing besluit

Alle subsidieaanvragen zijn beoordeeld op relevantie en kwaliteit zoals vermeld in de subsidieoproep 'Consortia voor biomedisch cohortonderzoek naar ME/CVS'. De programmacommissie van het onderzoeksprogramma ME/CVS adviseert positief over uw subsidieaanvraag. Het advies van de commissie is naar het oordeel van ZonMw op zorgvuldige wijze tot stand gekomen. ZonMw heeft dit advies overgenomen en haar besluit hierop gebaseerd.

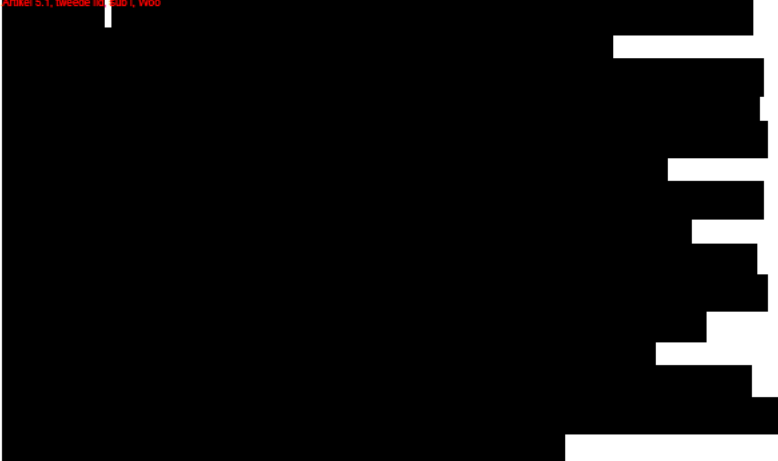
Oordeel over kwaliteit

De commissie heeft het volgende oordeel over de kwaliteit van uw subsidieaanvraag: Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo. Dit oordeel is gebaseerd op uw subsidieaanvraag, de beoordeling door wetenschappelijke referenten en patiëntreferenten, het wederhoor en het advies van de klankbordgroep van het onderzoeksprogramma.

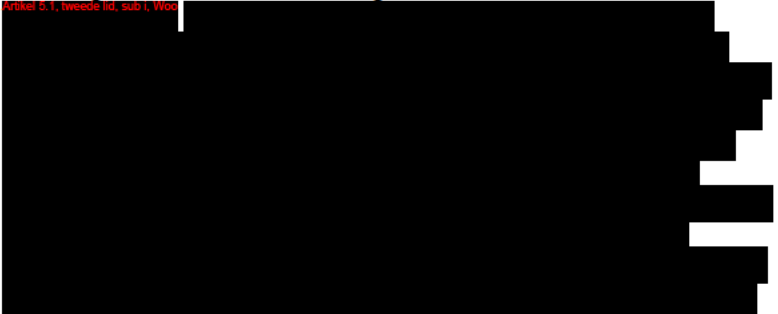
Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Het kwaliteitsoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- Het plan van aanpak dient adequaat te zijn voor de betreffende vraagstelling. De gekozen methoden en analyses moeten van optimale wetenschappelijke en statistische kwaliteit zijn en toetsbaar omschreven.

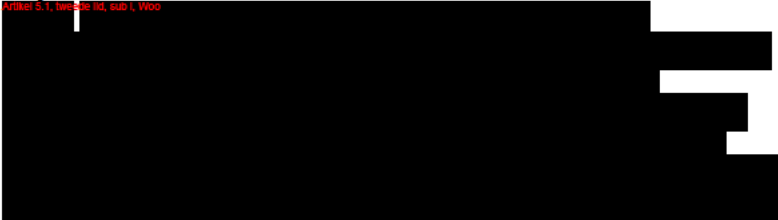
- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo


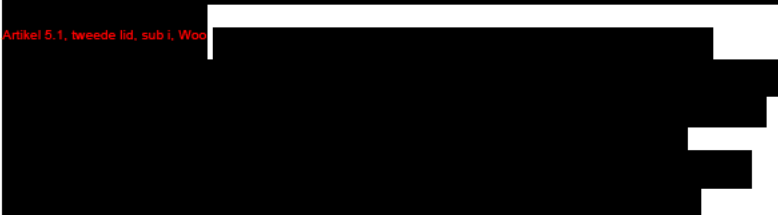
- De onderzoekspopulatie dient goed aan te sluiten bij de onderzoeksvraag en dient zich te verhouden tot de voor- en nadelen van de verschillende criteria waarlangs ME/CVS vaak wordt gedefinieerd.

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo


De programmacommissie is tevreden met het wederhoor.

- Het dient aannemelijk te zijn dat de aanvrager de beoogde vraag- of taakstelling met de beschikbare expertise, menskracht en faciliteiten in de geplande tijd beantwoordt of realiseert.

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo


- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo


Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Oordeel over relevantie

De commissie heeft het volgende oordeel over de relevantie van uw subsidieaanvraag: Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo De beoordeling van patiëntreferenten en het advies van de klankbordgroep van het programma is hierin meegewogen.

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Het relevantieoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- Het onderzoeksproject moet passen bij de programmadoelstellingen van het onderzoeksprogramma ME/CVS en dient toegevoegde waarde te hebben ten opzichte van reeds bestaande kennis en/of praktijk.

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

- In het onderzoeksproject moet worden samengewerkt met internationale onderzoeksgroepen gericht op ME/CVS, met patiënten en tussen beroepsgroepen.

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Samenvattend oordeel

Op basis van het eindoordeel over de relevantie en kwaliteit van uw subsidieaanvraag kan uw aanvraag gehonoreerd worden. In totaal zijn voor deze subsidieronde 25 aanvragen ingediend, waarvan we er 12 hebben gehonoreerd.

Aandachtspunten:

De programmacommissie verzoekt u bij de uitvoering van het project:

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo
- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo
- De begrotingspost 'out of the box' ideeën nader te specificeren. De commissie herinnert u er graag aan dat 'out of the box' ideeën bedoeld zijn

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

- Het onderzoek uit te voeren conform de afspraken die gemaakt worden voor een nationale cohort-infrastructuur, zoals die nu vorm krijgen in het kader van de [Roadmap voor Grootschalige Wetenschappelijke Infrastructuur 2021](#);
- De FAIR principes aan te houden voor het herbruikbaar maken van datasets en lichaamsmaterialen. In dit programma zal ZonMw het 'FAIRificeren' stimuleren door met de consortia [FAIR metadataschema's](#) te ontwikkelen, specifiek voor het domein van ME/CVS-onderzoek. ZonMw organiseert daarvoor enkele workshops. Deelname daaraan is voor betrokken onderzoekers verplicht. Een datasteward moet beschikbaar zijn om mee te werken aan het project en de workshops. Daarnaast moet de datasteward beschikbaar zijn om de metadata te helpen maken voor de beschrijving van de datasets en lichaamsmaterialen uit de projecten;
- Alle publicaties die voortkomen uit dit project Open Access beschikbaar te stellen. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek. Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar onze website.

Startbijeenkomst voor projectleiders

We nodigen u graag uit voor de startbijeenkomst voor projectleiders. Deze staat gepland op woensdag 5 april van 12.30 tot 17.00u. Het gaat om een fysieke bijeenkomst op een goed bereikbare plek. De startbijeenkomst gaat over de doelen en planning van het programma, zaken als communicatie en FAIR uitwisseling van data, en is ook een kennismaking met elkaar. Alle projectleiders van gehonoreerde projecten zijn uitgenodigd voor deze bijeenkomst, evenals de leden van de programmacommissie en het ZonMw programmateam. U ontvangt op korte termijn meer informatie over de locatie en het programma.

Start project

Voordat uw project kan starten moet u aan onderstaande verplichtingen voldoen.

Binnen **4 weken** na de verzenddatum van deze brief:

In [Mijn ZonMw](#) staat een taak klaar om het meldingsformulier in te vullen.

Samenwerking en bijdragen van derden

Stuur binnen **2 maanden** na de verzenddatum van deze brief een finale conceptversie (goedgekeurd door partijen maar nog niet ondertekend) van de samenwerkingsovereenkomst per e-mail naar ZonMw. Als ZonMw de betreffende overeenkomst(en) niet accepteert, kan ZonMw besluiten dat de subsidie niet wordt verleend. Een kopie van de door alle partijen ondertekende versie van de samenwerkingsovereenkomst(en) moet voor de startdatum van het project door ons zijn ontvangen. In de bijlage en op de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie.

Open science - Datamanagement

Om data uit uw project ook in de toekomst herbruikbaar te laten zijn, moet u een datamanagementplan opstellen. Informatie over hoe u dat moet doen, vindt u op de [ZonMw-website](#). Volg vanaf deze link de stappen in de

procedure. Dien uiterlijk **3 maanden** na de verzenddatum van deze brief uw datamanagementplan en (voorlopige) [kernegegevens](#) in. Beide kunt u sturen naar mecvs@zonmw.nl. Als u geen dataverzameling opbouwt, meldt u dat bij het programmateam.

Verklaringen en vergunningen

Voor de start van uw project moet u aan alle eisen voor het uitvoeren van het onderzoek hebben voldaan. Wij raden u aan eventuele procedures hiervoor tijdig te starten. Denk bijvoorbeeld aan een positief oordeel van een erkende medisch-ethische toetsingscommissie (METC), de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO), een projectvergunning van de Centrale Commissie Dierproeven (CCD), of een vergunning krachtens de Wet op het Bevolkingsonderzoek (WBO). U kunt bij de betreffende instanties nagaan of uw project dergelijke verklaringen of vergunningen nodig heeft.

Eerste voorschot

Als u aan alle verplichtingen voor de start van uw project heeft voldaan ontvangt u bericht over de bevoorschotting van uw project en ontvangt u het eerste voorschot.

Vragen

Heeft u vragen? Benader dan uw contactpersoon [Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo](#). Dat kan via e-mail: [@zonmw.nl](mailto:Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo) of via telefoonnummer: [Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo](#). Houd uw dossiernummer bij de hand zodat wij u snel kunnen helpen. Uw dossiernummer is: [Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo](#).

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Bezwaar of klacht?

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan heeft u de mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen. Mocht u dat overwegen, dan adviseren wij u eerst uw contactpersoon te benaderen. Een bezwaarschrift moet u binnen **6 weken** na de verzenddatum van deze brief sturen naar het bestuur van ZonMw, t.a.v. Commissie Bezwaarschriften ZonMw, Postbus 93 245, 2509 AE Den Haag.

Als u ontevreden bent over de wijze waarop ZonMw uw aanvraag heeft behandeld, kunt u ons dit laten weten of een klacht indienen. Meer informatie vindt u op de ZonMw-website via www.zonmw.nl/signalerenklagenbezwaarmaken.

Ik feliciteer u met de honorering van uw subsidieaanvraag en wens u succes bij de uitvoering van uw project!

Met vriendelijke groet,
namens het bestuur van ZonMw,

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Merik Seven
Directeur programma's

Kopie wordt per mail verzonden aan:

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Bijlage 1 – Aanvullende verplichtingen subsidieontvanger

Op dit besluit zijn de [Algemene Wet Bestuursrecht](#) en de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing. Naast de voorwaarden uit de Algemene subsidiebepalingen ZonMw zijn onderstaande aanvullende verplichtingen van toepassing op uw subsidie. Aan deze verplichtingen moet u voldoen tijdens en na afloop van uw project.

Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. U kunt de subsidiebepalingen en wijziging nalezen op de [ZonMw website](#).

1. Start en verantwoording van uw project

1.1 Start project

Het project moet uiterlijk 6 maanden na de verzenddatum van deze brief starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 6 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.

1.2 Betaling van de subsidie

De subsidie zullen we via voorschotbedragen aan u overmaken. Als er aan alle door ZonMw gestelde voorwaarden is voldaan, ontvangt u rond de startdatum van het project het eerste voorschot.

De volgende betalingen zijn afhankelijk van de ontvangst en goedkeuring van voortgangsverslagen en de eindverantwoording van uw project.

1.3 Tussentijdse wijzigingen

Als er tussentijds iets in uw plan of uw organisatie verandert, moet u dit bij ons melden. Verandering in de opzet, planning, begroting of organisatie kunnen gevolgen hebben voor uw subsidie. Pas na goedkeuring door ZonMw zijn eventuele wijzigingen toegestaan.

1.4 Eindverantwoording

Binnen 13 weken na afloop van uw project dient u een eindverantwoording in.

- Bij projecten met een subsidie van € 125.000 of meer bestaat de eindverantwoording uit een:
 - o inhoudelijk eindverslag;
 - o een financiële verantwoording;
 - o een controleverklaring van een accountant;
 - o aanvraag tot subsidievaststelling.

Voor het inhoudelijk eindverslag moet u gebruik maken van het format dat u, als het zover is, krijgt toegestuurd door het programmateam. De financiële verantwoording moet een specificatie van de verschillende posten bevatten. Voor de aanvraag tot subsidievaststelling moet u gebruik maken van het format op de [ZonMw website](#). Na ontvangst en goedkeuring van de eindverantwoording door ZonMw vindt de definitieve subsidievaststelling en afrekening plaats op basis van werkelijk gemaakte kosten.

2. Samenwerking en voorkomen van onrechtmatige staatssteun

2.1 Samenwerking en bijdragen van derden

Op de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie, voorbeelden van en de voorwaarden voor het opstellen van een samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst. Wij verzoeken u deze voorbeeldovereenkomsten en informatie te gebruiken bij het opstellen van de betreffende overeenkomst voor zover van toepassing. Maak hierbij duidelijk wat de wijzigingen ten opzichte van de voorbeeldovereenkomst zijn. De overeenkomst wordt beoordeeld op conformiteit aan het toepasselijke Europese staatssteunrecht, de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) en de voorwaarden van de subsidieoproep. Acceptatie door ZonMw van de concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst ontslaat de subsidieontvanger niet van zijn eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot het voorkomen van schending van het Europese staatssteunrecht. Na acceptatie van de concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst door ZonMw (voor zover die is opgevraagd) en voor de start van het project stuurt u de volledig ondertekende overeenkomst naar ZonMw. De startdatum van het project mag niet eerder zijn dan de datum bij de laatste handtekening op de overeenkomst.

2.2 Voorkomen van onrechtmatige staatssteun

ZonMw verleent deze subsidie met toepassing van het Vrijstellingsbesluit voor diensten van algemeen economisch belang (hierna: het DAEB Vrijstellingsbesluit)¹.

ZonMw heeft de uit te voeren projectactiviteiten als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (hierna: "DAEB") gekwalificeerd. Voor de uitvoering van deze projectactiviteiten belast ZonMw het consortium/projectteam/de samenwerkende partijen door middel van een aanwijzingsbesluit met een DAEB (zie bijlage 2 voor het DAEB aanwijzingsbesluit).

Naast de Algemene subsidiebepalingen ZonMw gelden ook de voorwaarden en verplichtingen uit het DAEB Vrijstellingsbesluit zoals opgenomen in het hierboven genoemde aanwijzingsbesluit en andere toepasselijke Europese wet- en regelgeving.

2.3 Opdrachtverlening

Is er sprake van inhuur van of opdrachtverlening aan derden? Dan moeten deze afspraken voldoen aan de voorwaarden voor inhuur of opdrachtverlening zoals vermeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

3. Publicatie projectresultaten

U moet ZonMw tijdens en tot 4 jaar na afronding van uw project via Mijn ZonMw informeren over producten, publicaties en andere resultaten van uw project.

3.1 Open Access publiceren

Alle publicaties die voortkomen uit wetenschappelijk onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gesubsidieerd is, moeten direct (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld worden, overeenkomstig met het ZonMw Open Access beleid. ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type wetenschappelijke publicaties Open Access beschikbaar te stellen. Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid en het beleidsdocument zie: www.zonmw.nl/nl/over-zonmw/open-science-fair-data/open-access/.

¹Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (C(2011) 9380).

Als u Open Access publicatiekosten heeft opgenomen in de projectbegroting moet u na publicatie de naam van het journal en een bewijs van betaling (Article Processing Charges) mailen naar mecvs@zonmw.nl en openscience@zonmw.nl.

3.2 Creative Commons licentie

Publicaties moeten gepubliceerd worden onder toepassing van de *Creative Commons* Naamsvermelding ([CC BY 4.0 licentie](#)). Dit betekent dat op de auteursversie van deze publicaties (tenzij in de subsidieoproep anders is bepaald) een onherroepelijke, niet-exclusieve CC BY licentie van toepassing is. U moet van het bestaan van deze licentie melding maken aan elke partij met wie u in overleg treedt omtrent publicatie van (een deel van de) projectresultaten. ZonMw is te allen tijde gerechtigd aan derden melding te maken van deze licentie.

3.3 Europe Pubmed Central (EPMC)

Voor alle subsidierondes gepubliceerd vanaf 01-01-2021 vereist ZonMw dat projectleiders tenminste een kopie (*Version of Record* of het *Author Accepted Manuscript*) van artikelen voortkomend uit hun ZonMw-project deponeren in EPMC (zelfdeponering of via uitgever).

In verband met de koppeling die in EPMC wordt gemaakt tussen publicaties en subsidie en projectinformatie van door ZonMw gefinancierde projecten, worden met enige regelmaat algemene projectgegevens en enkele persoonsgegevens gelinkt aan het project (naam projectleider, e-mailadres (*enkel voor het maken van de koppeling, dit wordt niet verder gedeeld of gebruikt*), organisatie en afdeling) gedeeld met EMBL-EBI, de beheerder van EPMC. ZonMw heeft hiervoor een officiële *data sharing agreement* afgesloten. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan vernemen wij dit graag uiterlijk *twee weken* na ontvangst van deze toekenningsbrief. Indien wij niets van u vernemen, gaan wij ervan uit dat u akkoord bent met deze verwerking van uw persoonsgegevens.

3.4 Licentie of overdracht van projectresultaten

Bij de uitvoering van uw project en het gebruik van (toekomstige) resultaten moet u de [principes van Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) toepassen.

4. Integriteit

Het project moet u op een goede en integere manier uitvoeren. Hiervoor gelden onder andere de volgende principes: eerlijkheid, zorgvuldigheid, transparantie, onafhankelijkheid en verantwoordelijkheid. Deze principes zijn vastgelegd in de [Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit](#). Als er bij uw project een (mogelijke) integriteitsschending plaatsvindt, stelt u ZonMw hier zonder uitstel van op de hoogte. Hierbij moet u alle relevant documenten over de integriteitsschending aan ZonMw overhandigen.

5. Communicatie over uw project

ZonMw hecht veel waarde aan het delen van de voortgang, opbrengsten en resultaten van gehonoreerde projecten. Als uw project in de media verschijnt, geef dit dan aan ons door. Wij plaatsen dit graag op uw ZonMw-projectpagina en kunnen het ook verspreiden via onze communicatiekanalen.

Geef daarnaast in alle communicatie-uitingen over uw project aan dat uw project mogelijk wordt gemaakt door ZonMw. Meer informatie hierover en het logo van ZonMw vindt u op www.zonmw.nl/huisstijl.

Bijlage 2 - DAEB aanwijzingsbesluit

Gelet op

- artikel 14 en artikel 106 lid 2 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (hierna: "VWEU");
- het besluit van de Commissie, nr.2012/21/EU van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106 lid 2 van het VWEU op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, kennisgegeven onder nummer C(2011)9380 (hierna: "DAEB Vrijstellingsbesluit");
- de Wet op de organisatie ZorgOnderzoek Nederland van 14 februari 1998 (Stb. 1998, 124) waarin is vastgelegd dat ZorgOnderzoek Nederland tot taak heeft het doen uitvoeren en het subsidiëren of het verlenen van opdrachten met betrekking tot projecten, experimenten, onderzoek en ontwikkeling op het terrein van gezondheid, preventie en zorg;

Overwegende dat

- de binnen het project uit te voeren activiteiten door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (hierna: "DAEB") in de zin van artikel 106 lid 2 van het VWEU, zoals opgenomen en onderbouwd in de subsidieoproep '[Consortia voor biomedisch cohortonderzoek naar ME/CVS]'
- het aanwijzen van de activiteiten als een DAEB binnen het project '*Identifying causal biological mechanisms in ME/CFS by a functional genetic approach*', onderdeel is van het streven van de overheid om het geconstateerde marktfalen te adresseren;
- om gebruik te kunnen maken van de bijzondere positie die een DAEB inneemt binnen de Europese mededingingsregelgeving, een onderneming daarvoor specifiek met het beheer van een bepaalde DAEB dient te worden belast;

Besluit ZonMw om:

1. Consortium en activiteiten

Het consortium in de projectaanvraag, waarbij de hoofdaanvrager is gevestigd aan het **Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo** met het KvK nummer **Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo** te belasten met het verrichten van een DAEB bestaande uit de activiteiten zoals beschreven in de projectaanvraag '*Identifying causal biological mechanisms in ME/CFS by a functional genetic approach*'.

Artikel 5.1, tweede lid,
sub e, Woo

Nieuwe partij(en) toevoegen aan het consortium

Indien op een later moment een nieuwe partij zal worden toegevoegd aan het consortium, dient u dit schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen – dus ook de partijen die op een later moment worden toegevoegd aan het consortium – geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit en de hierin beschreven verplichtingen en voorwaarden dienen te voldoen.

2. Duur van de DAEB

De aanwijzing van de DAEB vangt aan op de startdatum van het project en duurt de gehele looptijd van het project (met een maximum van 10 jaar). Het project dient uiterlijk binnen 6 maanden na dagtekening van het onderhavige aanwijzingsbesluit van start te gaan.

3. Overige verplichtingen & voorwaarden

De DAEB zal bestaan uit het uitvoeren van de in de projectaanvraag beschreven activiteiten. Het subsidiebedrag mag alleen ingezet worden voor de activiteiten die onder de DAEB vallen.

Partijen die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de ingediende begroting. De berekeningswijzen opgenomen in de ingediende begroting zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug.

Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan kan ZonMw een tussentijdse controle uitvoeren of er sprake is van overcompensatie. Indien bij controle blijkt dat de door aanvragers ontvangen subsidie hoger is dan de nettokosten, zal ZonMw het surplus terugvorderen. Deze controle behelst de hele looptijd van het project of vanaf het moment van de laatste tussencontrole.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

Laan van Nieuw Oost-Indië 334
2593 CE Den Haag
Postbus 93245
2509 AE Den Haag
Telefoon 070 349 51 11
Fax 070 349 51 00
www.zonmw.nl
info@zonmw.nl

Dossiernummer

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Datum

22 februari 2023

Contactpersoon

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Telefoon Artikel 5.1, tweede lid, sub e

Artikel 5.1, Woo @zonmw.nl

Artikel
5.1,
tweede
lid, sub e,
Woo**Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo**

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Onderwerp

Subsidiebesluit over dossiernummer Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Geachte Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Met veel genoegen informeren wij u dat het bestuur van ZonMw besluit uw subsidieaanvraag te honoreren 'ME/CFS Lines – A multidisciplinary consortium and biobank for unravelling ME/CFS aetiology in Lifelines'. U leest in deze brief meer over de onderbouwing van het besluit en de verplichtingen waaraan u moet voldoen voordat uw project kan starten. In bijlage 1 leest u de aanvullende verplichtingen die voor u als subsidieontvanger gelden.

Subsidiebedrag en duur project

U ontvangt een subsidie van maximaal € 2.366.986, - voor de duur van maximaal 96 maanden. Het bedrag is inclusief eventuele BTW. Van de verschillende posten dienen bij de eindafrekening een specificatie te worden aangeleverd.

We attenderen u graag op het volgende punt.

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Onderbouwing besluit

Alle subsidieaanvragen zijn beoordeeld op relevantie en kwaliteit zoals vermeld in de subsidieoproep 'Consortia voor biomedisch cohortonderzoek naar ME/CVS'. De programmacommissie van het onderzoeksprogramma ME/CVS adviseert positief over uw subsidieaanvraag. Het advies van de commissie is naar het oordeel van ZonMw op zorgvuldige wijze tot stand gekomen. ZonMw heeft dit advies overgenomen en haar besluit hierop gebaseerd.

Oordeel over kwaliteit

De commissie heeft het volgende oordeel over de kwaliteit van uw subsidieaanvraag: [REDACTED]. Dit oordeel is gebaseerd op uw subsidieaanvraag, de beoordeling door wetenschappelijke referenten en patiëntreferenten, het wederhoor en het advies van de klankbordgroep van het onderzoeksprogramma.

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Het kwaliteitsoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- Het plan van aanpak dient adequaat te zijn voor de betreffende vraagstelling. Daarnaast wordt een stapsgewijze beschrijving van de werkzaamheden gegeven.
 - Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo [REDACTED]
- Voor de aanvraag moet aannemelijk zijn dat het onderzoeksproject met de beschikbare expertise, menskracht en faciliteiten haalbaar is binnen de geplande tijd.
 - Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo [REDACTED]
 - Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo [REDACTED]

Oordeel over relevantie

De commissie heeft het volgende oordeel over de relevantie van uw subsidieaanvraag: [REDACTED]. De beoordeling van patiëntreferenten en het advies van de klankbordgroep van het programma is hierin meegewogen.

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Het relevantieoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- Het onderzoeksproject moet passen bij de programmadoelstellingen van het onderzoeksprogramma ME/CVS en dient toegevoegde waarde te hebben ten opzichte van reeds bestaande kennis en/of praktijk.
 - Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo [REDACTED]

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

- o Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

- De onderzoekspopulatie dient goed aan te sluiten bij de onderzoeksvraag en dient zich te verhouden tot de voor- en nadelen van de verschillende criteria waarlangs ME/CVS vaak wordt gedefinieerd.

- o Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

- o Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

- In het onderzoeksproject moet worden samengewerkt met internationale onderzoeksgroepen gericht op ME/CVS, met patiënten en tussen beroepsgroepen.

- o Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

- o Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Samenvattend oordeel

Op basis van het eindoordeel over de relevantie en kwaliteit van uw subsidieaanvraag kan uw aanvraag gehonoreerd worden. In totaal zijn voor deze subsidieronde 25 aanvragen ingediend, waarvan we er 12 hebben gehonoreerd.

Aandachtspunten:

De programmacommissie verzoekt u bij de uitvoering van het project:

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

- Het onderzoek uit te voeren conform de afspraken die gemaakt worden voor een nationale cohort-infrastructuur, zoals die nu vorm krijgen in het kader van de [Roadmap voor Grootschalige Wetenschappelijke Infrastructuur 2021](#);
- De FAIR principes aan te houden voor het herbruikbaar maken van datasets en lichaamsmaterialen. In dit programma zal ZonMw het 'FAIRificeren' stimuleren door met de consortia [FAIR metadataschema's](#) te ontwikkelen, specifiek voor het domein van ME/CVS-onderzoek. ZonMw organiseert daarvoor enkele workshops. Deelname daaraan is voor betrokken onderzoekers verplicht. Een datasteward moet beschikbaar zijn om mee te werken aan het project en de workshops. Daarnaast moet de datasteward beschikbaar zijn om de metadata te helpen maken voor de beschrijving van de datasets en lichaamsmaterialen uit de projecten.

In het voortgangsverslag en eindverslag dient u op bovenstaande aandachtspunten expliciet in te gaan. Voor sommige punten (zoals aangegeven hierboven) wil ZonMw voor de start nadere informatie ontvangen.

Startbijeenkomst voor projectleiders

We nodigen u graag uit voor de startbijeenkomst voor projectleiders. Deze staat gepland op **woensdag 5 april van 12.30 tot 17.00u**. Het gaat om een fysieke bijeenkomst op een goed bereikbare plek. De startbijeenkomst gaat over de doelen en planning van het programma, zaken als communicatie en FAIR uitwisseling van data, en is ook een kennismaking met elkaar. Alle projectleiders van gehonoreerde projecten zijn uitgenodigd voor deze bijeenkomst, evenals de leden van de programmacommissie en het ZonMw programmateam. U ontvangt op korte termijn meer informatie over de locatie en het programma.

Start project

Voordat uw project kan starten moet u aan onderstaande verplichtingen voldoen.

Binnen **4 weken** na de verzenddatum van deze brief:

In [Mijn ZonMw](#) staat een taak klaar om het meldingsformulier in te vullen.

Samenwerking en bijdragen van derden

Stuur binnen **2 maanden** na de verzenddatum van deze brief een finale conceptversie (goedgekeurd door partijen maar nog niet ondertekend) van de samenwerkingsovereenkomst per e-mail naar ZonMw. Als ZonMw de betreffende overeenkomst(en) niet accepteert, kan ZonMw besluiten dat de subsidie niet wordt verleend. Een kopie van de door alle partijen ondertekende versie van de samenwerkingsovereenkomst(en) moet voor de startdatum van het project door ons zijn ontvangen. In de bijlage en op de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie.

Open science - Datamanagement

Om data uit uw project ook in de toekomst herbruikbaar te laten zijn, moet u een datamanagementplan opstellen. Informatie over hoe u dat moet doen, vindt u op de [ZonMw-website](#). Volg vanaf deze link de stappen in de procedure. Dien uiterlijk **3 maanden** na de verzenddatum van deze brief uw datamanagementplan en (voorlopige) [kernegegevens](#) in. Beide kunt u sturen naar mecvs@zonmw.nl. Als u geen dataverzameling opbouwt, meldt u dat bij het programmateam.

Verklaringen en vergunningen

Voor de start van uw project moet u aan alle eisen voor het uitvoeren van het onderzoek hebben voldaan. Wij raden u aan eventuele procedures hiervoor

tijdig te starten. Denk bijvoorbeeld aan een positief oordeel van een erkende medisch-ethische toetsingscommissie (METC), de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO), een projectvergunning van de Centrale Commissie Dierproeven (CCD), of een vergunning krachtens de Wet op het Bevolkingsonderzoek (WBO). U kunt bij de betreffende instanties nagaan of uw project dergelijke verklaringen of vergunningen nodig heeft.

Eerste voorschot

Als u aan alle verplichtingen voor de start van uw project heeft voldaan ontvangt u bericht over de bevoorschotting van uw project en ontvangt u het eerste voorschot.

Vragen

Heeft u vragen? Benader dan uw contactpersoon Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo. Dat kan via e-mail: Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo@zomnw.nl of via telefoonnummer: Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo. Houd uw dossiernummer bij de hand zodat wij u snel kunnen helpen. Uw dossiernummer is: Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo.

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Bezwaar of klacht?

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan heeft u de mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen. Mocht u dat overwegen, dan adviseren wij u eerst uw contactpersoon te benaderen. Een bezwaarschrift moet u binnen **6 weken** na de verzenddatum van deze brief sturen naar het bestuur van ZonMw, t.a.v. Commissie Bezwaarschriften ZonMw, Postbus 93 245, 2509 AE Den Haag.

Als u ontevreden bent over de wijze waarop ZonMw uw aanvraag heeft behandeld, kunt u ons dit laten weten of een klacht indienen. Meer informatie vindt u op de ZonMw-website via www.zonmw.nl/signalerenklagenbezwaarmaken.

Ik feliciteer u met de honorering van uw subsidieaanvraag en wens u succes bij de uitvoering van uw project!

Met vriendelijke groet,

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

dr. Véronique Timmerhuis
Algemeen directeur/secretaris bestuur

Kopie wordt per mail verzonden aan:

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Bijlage 1 – Aanvullende verplichtingen subsidieontvanger

Op dit besluit zijn de [Algemene Wet Bestuursrecht](#) en de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing. Naast de voorwaarden uit de Algemene subsidiebepalingen ZonMw zijn onderstaande aanvullende verplichtingen van toepassing op uw subsidie. Aan deze verplichtingen moet u voldoen tijdens en na afloop van uw project.

Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. U kunt de subsidiebepalingen en wijziging nalezen op de [ZonMw website](#).

1. Start en verantwoording van uw project

1.1 Start project

Het project moet uiterlijk 6 maanden na de verzenddatum van deze brief starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 6 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.

1.2 Betaling van de subsidie

De subsidie zullen we via voorschotbedragen aan u overmaken. Als er aan alle door ZonMw gestelde voorwaarden is voldaan, ontvangt u rond de startdatum van het project het eerste voorschot.

De volgende betalingen zijn afhankelijk van de ontvangst en goedkeuring van voortgangsverslagen en de eindverantwoording van uw project.

1.3 Tussentijdse wijzigingen

Als er tussentijds iets in uw plan of uw organisatie verandert, moet u dit bij ons melden. Verandering in de opzet, planning, begroting of organisatie kunnen gevolgen hebben voor uw subsidie. Pas na goedkeuring door ZonMw zijn eventuele wijzigingen toegestaan.

1.4 Eindverantwoording

Binnen 13 weken na afloop van uw project dient u een eindverantwoording in.

- Bij projecten met een subsidie van € 125.000 of meer bestaat de eindverantwoording uit een:
 - o inhoudelijk eindverslag;
 - o een financiële verantwoording;
 - o een controleverklaring van een accountant;
 - o aanvraag tot subsidievaststelling.

Voor het inhoudelijk eindverslag moet u gebruik maken van het format dat u, als het zover is, krijgt toegestuurd door het programmateam. De financiële verantwoording moet een specificatie van de verschillende posten bevatten. Voor de aanvraag tot subsidievaststelling moet u gebruik maken van het format op de [ZonMw website](#). Na ontvangst en goedkeuring van de eindverantwoording door ZonMw vindt de definitieve subsidievaststelling en afrekening plaats op basis van werkelijk gemaakte kosten.

2. Samenwerking en voorkomen van onrechtmatige staatssteun

2.1 Samenwerking en bijdragen van derden

Op de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie, voorbeelden van en de voorwaarden voor het opstellen van een samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst. Wij verzoeken u deze voorbeeldovereenkomsten en informatie te gebruiken bij het opstellen van de betreffende overeenkomst voor zover van toepassing. Maak hierbij duidelijk wat de wijzigingen ten opzichte van de voorbeeldovereenkomst zijn. De overeenkomst wordt beoordeeld op conformiteit aan het toepasselijke Europese staatssteunrecht, de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) en de voorwaarden van de subsidieoproep. Acceptatie door ZonMw van de concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst ontslaat de subsidieontvanger niet van zijn eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot het voorkomen van schending van het Europese staatssteunrecht. Na acceptatie van de concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst door ZonMw (voor zover die is opgevraagd) en voor de start van het project stuurt u de volledig ondertekende overeenkomst naar ZonMw. De startdatum van het project mag niet eerder zijn dan de datum bij de laatste handtekening op de overeenkomst.

2.2 Voorkomen van onrechtmatige staatssteun

ZonMw verleent deze subsidie met toepassing van het Vrijstellingsbesluit voor diensten van algemeen economisch belang (hierna: het DAEB Vrijstellingsbesluit)¹.

ZonMw heeft de uit te voeren projectactiviteiten als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (hierna: "DAEB") gekwalificeerd. Voor de uitvoering van deze projectactiviteiten belast ZonMw het consortium/projectteam/de samenwerkende partijen door middel van een aanwijzingsbesluit met een DAEB (zie bijlage 2 voor het DAEB aanwijzingsbesluit). Naast de Algemene subsidiebepalingen ZonMw gelden ook de voorwaarden en verplichtingen uit het DAEB Vrijstellingsbesluit zoals opgenomen in het hierboven genoemde aanwijzingsbesluit en andere toepasselijke Europese wet- en regelgeving.

2.3 Opdrachtverlening

Is er sprake van inhuur van of opdrachtverlening aan derden? Dan moeten deze afspraken voldoen aan de voorwaarden voor inhuur of opdrachtverlening zoals vermeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

3. Publicatie projectresultaten

U moet ZonMw tijdens en tot 4 jaar na afronding van uw project via Mijn ZonMw informeren over producten, publicaties en andere resultaten van uw project.

3.1 Open Access publiceren

Alle publicaties die voortkomen uit wetenschappelijk onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gesubsidieerd is, moeten direct (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld worden, overeenkomstig met het ZonMw Open Access beleid. ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type wetenschappelijke publicaties Open Access beschikbaar te stellen. Voor meer informatie over het

¹Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (C(2011) 9380).

ZonMw Open Access beleid en het beleidsdocument zie:
www.zonmw.nl/nl/over-zonmw/open-science-fair-data/open-access/.

Als u Open Access publicatiekosten heeft opgenomen in de projectbegroting moet u na publicatie de naam van het journal en een bewijs van betaling (Article Processing Charges) mailen naar mecvs@zonmw.nl en openscience@zonmw.nl.

3.2 Creative Commons licentie

Publicaties moeten gepubliceerd worden onder toepassing van de *Creative Commons* Naamsvermelding ([CC BY 4.0 licentie](#)). Dit betekent dat op de auteursversie van deze publicaties (tenzij in de subsidieoproep anders is bepaald) een onherroepelijke, niet-exclusieve CC BY licentie van toepassing is. U moet van het bestaan van deze licentie melding maken aan elke partij met wie u in overleg treedt omtrent publicatie van (een deel van de) projectresultaten. ZonMw is te allen tijde gerechtigd aan derden melding te maken van deze licentie.

3.3 Europe Pubmed Central (EPMC)

Voor alle subsidierondes gepubliceerd vanaf 01-01-2021 vereist ZonMw dat projectleiders tenminste een kopie (*Version of Record* of het *Author Accepted Manuscript*) van artikelen voortkomend uit hun ZonMw-project deponeren in EPMC (zelfdeponering of via uitgever).

In verband met de koppeling die in EPMC wordt gemaakt tussen publicaties en subsidie en projectinformatie van door ZonMw gefinancierde projecten, worden met enige regelmaat algemene projectgegevens en enkele persoonsgegevens gelinkt aan het project (naam projectleider, e-mailadres (*enkel voor het maken van de koppeling, dit wordt niet verder gedeeld of gebruikt*), organisatie en afdeling) gedeeld met EMBL-EBI, de beheerder van EPMC. ZonMw heeft hiervoor een officiële *data sharing agreement* afgesloten. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan vernemen wij dit graag uiterlijk *twee weken* na ontvangst van deze toekenningsbrief. Indien wij niets van u vernemen, gaan wij ervan uit dat u akkoord bent met deze verwerking van uw persoonsgegevens.

3.4 Licentie of overdracht van projectresultaten

Bij de uitvoering van uw project en het gebruik van (toekomstige) resultaten moet u de [principes van Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) toepassen.

4. Integriteit

Het project moet u op een goede en integere manier uitvoeren. Hiervoor gelden onder andere de volgende principes: eerlijkheid, zorgvuldigheid, transparantie, onafhankelijkheid en verantwoordelijkheid. Deze principes zijn vastgelegd in de [Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit](#). Als er bij uw project een (mogelijke) integriteitsschending plaatsvindt, stelt u ZonMw hier zonder uitstel van op de hoogte. Hierbij moet u alle relevant documenten over de integriteitsschending aan ZonMw overhandigen.

5. Communicatie over uw project

ZonMw hecht veel waarde aan het delen van de voortgang, opbrengsten en resultaten van gehonoreerde projecten. Als uw project in de media verschijnt, geef dit dan aan ons door. Wij plaatsen dit graag op uw ZonMw-projectpagina en kunnen het ook verspreiden via onze communicatiekanalen.

Geef daarnaast in alle communicatie-uitingen over uw project aan dat uw project mogelijk wordt gemaakt door ZonMw. Meer informatie hierover en het logo van ZonMw vindt u op www.zonmw.nl/huisstijl.

Bijlage 2 - DAEB aanwijzingsbesluit

Gelet op

- artikel 14 en artikel 106 lid 2 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (hierna: "VWEU");
- het besluit van de Commissie, nr.2012/21/EU van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106 lid 2 van het VWEU op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, kennisgegeven onder nummer C(2011)9380 (hierna: "DAEB Vrijstellingsbesluit");
- de Wet op de organisatie ZorgOnderzoek Nederland van 14 februari 1998 (Stb. 1998, 124) waarin is vastgelegd dat ZorgOnderzoek Nederland tot taak heeft het doen uitvoeren en het subsidiëren of het verlenen van opdrachten met betrekking tot projecten, experimenten, onderzoek en ontwikkeling op het terrein van gezondheid, preventie en zorg;

Overwegende dat

- de binnen het project uit te voeren activiteiten door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (hierna: "DAEB") in de zin van artikel 106 lid 2 van het VWEU, zoals opgenomen en onderbouwd in de subsidieoproep '[Consortia voor biomedisch cohortonderzoek naar ME/CVS]'
- het aanwijzen van de activiteiten als een DAEB binnen het project '*ME/CFS Lines – A multidisciplinary consortium and biobank for unravelling ME/CFS aetiology in Lifelines*', onderdeel is van het streven van de overheid om het geconstateerde marktfalen te adresseren;
- om gebruik te kunnen maken van de bijzondere positie die een DAEB inneemt binnen de Europese mededingingsregelgeving, een onderneming daarvoor specifiek met het beheer van een bepaalde DAEB dient te worden belast;

Besluit ZonMw om:

1. Consortium en activiteiten

Het consortium in de projectaanvraag, waarbij de hoofdaanvrager is gevestigd aan het **Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo** met het KvK nummer **Artikel 5.1, tweede lid, sub** te belasten met het verrichten van een DAEB bestaande uit de activiteiten zoals beschreven in de projectaanvraag '*ME/CFS Lines – A multidisciplinary consortium and biobank for unravelling ME/CFS aetiology in Lifelines*'.

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Nieuwe partij(en) toevoegen aan het consortium

Indien op een later moment een nieuwe partij zal worden toegevoegd aan het consortium, dient u dit schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen – dus ook de partijen die op een later moment worden toegevoegd aan het consortium – geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit en de hierin beschreven verplichtingen en voorwaarden dienen te voldoen.

2. Duur van de DAEB

De aanwijzing van de DAEB vangt aan op de startdatum van het project en duurt de gehele looptijd van het project (met een maximum van 10 jaar). Het project dient uiterlijk binnen 6 maanden na dagtekening van het onderhavige aanwijzingsbesluit van start te gaan.

3. Overige verplichtingen & voorwaarden

De DAEB zal bestaan uit het uitvoeren van de in de projectaanvraag beschreven activiteiten. Het subsidiebedrag mag alleen ingezet worden voor de activiteiten die onder de DAEB vallen.

Partijen die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de netto kosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de ingediende begroting. De berekeningswijzen opgenomen in de ingediende begroting zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug.

Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan kan ZonMw een tussentijdse controle uitvoeren of er sprake is van overcompensatie. Indien bij controle blijkt dat de door aanvragers ontvangen subsidie hoger is dan de netto kosten, zal ZonMw het surplus terugvorderen. Deze controle behelst de hele looptijd van het project of vanaf het moment van de laatste tussentijdse controle.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

Dossiernummer

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Datum

22 februari 2023

Contactpersoon

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Telefoon

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

@zonmw.nl

Artikel
5.1,
tweede
lid, sub e,
Woo

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

[Redacted]

Onderwerp

Subsidiebesluit over dossiernummer Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Geachte Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

ZonMw heeft een besluit genomen over uw subsidieaanvraag Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

[Redacted] Helaas moet ik u meedelen dat ZonMw heeft besloten uw
aanvraag niet te honoreren.**Onderbouwing besluit**Alle subsidieaanvragen zijn beoordeeld op relevantie en kwaliteit zoals
vermeld in de subsidieoproep 'Consortia voor biomedisch cohortonderzoek
naar ME/CVS' Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo[Redacted] Het advies van de
commissie is naar het oordeel van ZonMw op zorgvuldige wijze tot stand
gekomen. ZonMw heeft dit advies overgenomen en haar besluit hierop
gebaseerd.**Oordeel over kwaliteit**De commissie heeft het volgende oordeel over de kwaliteit van uw
subsidieaanvraag: Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo. Dit oordeel is gebaseerd op uw
subsidieaanvraag, de beoordeling door wetenschappelijke referenten en
patiëntreferenten, het wederhoor en het advies van de klankbordgroep van het
onderzoeksprogramma.Artikel 5.1, tweede lid, sub i,
Woo

Het kwaliteitsoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- Het plan van aanpak dient adequaat te zijn voor de betreffende
vraagstelling. Daarnaast moeten de gekozen methoden en analyses van
optimale wetenschappelijke en statistische kwaliteit zijn en toetsbaar zijn
omschreven.

- Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

[Redacted]

- o Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo
- Het moet aannemelijk zijn dat de aanvrager de beoogde vraag- of taakstelling met beschikbare expertise, menskracht en faciliteiten in de geplande tijd beantwoordt of realiseert.
 - o Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Oordeel over relevantie

De commissie heeft het volgende oordeel over de relevantie van uw subsidieaanvraag: Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo De beoordeling van patiëntreferenten en het advies van de klankbordgroep van het programma is hierin meegewogen.

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Het relevantieoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- Het onderzoeksproject moet passen bij de programmadoelstellingen van het onderzoeksprogramma ME/CVS en dient toegevoegde waarde te hebben ten opzichte van reeds bestaande kennis en/of praktijk.
 - o Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo
 - o Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

- Kennisbenutting en valorisatie is geborgd in het onderzoeksproject door middel van een doordachte strategie.
 - Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Samenvattend oordeel

Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Vragen

Wij begrijpen dat u wellicht teleurgesteld bent dat ZonMw uw aanvraag niet heeft gehonoreerd. Heeft u vragen over de beoordeling of over deze brief? Benader dan uw contactpersoon Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo. Dat kan via e-mail: Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo@zonmw.nl of via telefoonnummer: Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo. Houd uw dossiernummer bij de hand zodat wij u snel kunnen helpen. Uw dossiernummer is: Artikel 5.1, tweede lid, sub i, Woo

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Bezwaar of klacht?

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan heeft u de mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen. Mocht u dat overwegen, dan adviseren wij u eerst uw contactpersoon te benaderen. Een bezwaarschrift moet u binnen 6 weken na de verzenddatum van deze brief sturen naar het bestuur van ZonMw, t.a.v. Commissie Bezwaarschriften ZonMw, Postbus 93 245, 2509 AE Den Haag.

Als u ontevreden bent over de wijze waarop ZonMw uw aanvraag heeft behandeld, kunt u ons dit laten weten of een klacht indienen. Meer informatie vindt u op de ZonMw website via www.zonmw.nl/signalerenklagenbezwaarmaken.

Met vriendelijke groet,
namens het bestuur van ZonMw,

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo

Merik Seven
Directeur programma's

Kopie wordt per mail verzonden aan:

Artikel 5.1, tweede lid, sub e, Woo